

**SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” saimnieciskajā darbībā
neizmantojamā kokmateriāla izsoles
NOLIKUMS (turpmāk – Nolikums)
Id. Nr. RAKUS-2026/01 KMI**

Rīgā, 2026. gada 27. maijā

1. Vispārīgie noteikumi:

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā izsludināma un rīkojama izsole SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003951628, juridiskā adrese Hipokrāta ielā 2, Rīgā, LV-1079 (turpmāk – Slimnīca) saimnieciskajā darbībā neizmantojamam kokmateriālam (turpmāk – Kustamā manta), kas norādīts Nolikuma 2.1. punktā.
- 1.2. Izsolī rīko un organizē ar Slimnīcas valdes pilnvarotas personas 2026. gada 29. aprīļa rīkojumu Nr. A1/1.1-02/26/169 apstiprināta izsoles komisija (turpmāk arī – izsoles komisija).
- 1.3. Izsoles veids – rakstiska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.4. Izsoles mērķis – Kustamās mantas pārdošana par iespējami augstāku cenu.
- 1.5. Kustamā manta tiek izsolīta visa kopumā.
- 1.6. Slimnīca neuzņemas nekādas garantijas un saistības par Kustamās mantas kvalitāti.

2. Kustamās mantas apraksts, nosacītā cena un nodrošinājuma nauda.

2.1. Kustamā manta un nosacītā cena:

Kustamās mantas sortiments, suga	Sortimenta garums (m), apjoms m ³	Atrašanās vieta	Nosacītā cena EUR bez PVN	Nodrošinājuma nauda
Kokmateriāli (Malka - priede, bērzs, liepa, apse)	3 m 82,620 m ³	Hipokrāta iela 2, Rīga	2599,42	259,94

- 2.2. **Nodrošinājuma nauda jāiemaksā Slimnīcas norēķinu kontā:** AS “Swedbank”, konta numurs: LV24HABA0001407045805, kods HABALV22, ar norādi: “Izsoles Id. Nr. RAKUS 2026/01 KMI nodrošinājuma nauda”, **līdz pieteikuma par piedalīšanos izsolē iesniegšanai.**
 - 2.3. Maksāšanas līdzeklis ir *euro* (EUR). Kustamās mantas nosacītajā cenā nav iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (PVN), kā arī citi nodokļi vai maksājumi, ja tādi attiecīgajā gadījumā ir jāmaksā. Papildus maksājumus un nodokļus, ja tādi ir jāmaksā, pircējs maksā papildus savai nosolītajai cenai Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
 - 2.4. Izsoles dalībnieki un interesenti Kustamo mantu var apskatīt līdz 2026. gada 10. jūnijam Hipokrāta ielā 2, Rīgā, iepriekš piesakoties pa tālr.28876946, vai e-pastu Marite.Groza@aslimnica.lv pie Inženiertīklu attīstības projektu vadītājas M. Grozas.
- 3. Informācijas publicēšanas kārtība:**
- 3.1. Sludinājums par izsolī publicējams internetā Slimnīcas mājaslapā www.aslimnica.lv un VSIA “Latvijas Vēstnesis” mājaslapā www.vestnesis.lv.
 - 3.2. Pretendenti ar izsoles Nolikumu var iepazīties Slimnīcas mājaslapā www.aslimnica.lv vai klātienē Slimnīcas Infrastruktūras attīstības plānošanas un projektēšanas vadības daļā

Hipokrāta ielā 2, Rīgā, 150. kabinetā, katru darba dienu no plkst. 9.30 līdz plkst. 15.30, iepriekš obligāti piesakoties pa tālruni pa tālr.28876946, vai e-pastu Marite.Groza@aslimnica.lv pie Inženiertīklu attīstības projektu vadītājas M. Grozas.

4. Izsoles dalībnieki, iesniedzamie dokumenti un to izskatīšana:

- 4.1. Par izsoles dalībnieku var būt tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašumā kustamu mantu un ir izpildījusi Nolikumā noteiktos priekšnoteikumus.
- 4.2. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta nākošajā dienā pēc izsoles sludinājuma publicēšanas Slimnīcas mājaslapā www.aslimnica.lv.
- 4.3. Pretendents pieteikumu dalībai izsolē iesniedz pa pastu, nosūtot e-pastā, vai personīgi darba dienās no plkst. 9.30 līdz plkst. 15.30, Slimnīcas Infrastruktūras attīstības plānošanas un projektēšanas vadības daļā Hipokrāta ielā 2, Rīgā, 150. kabinetā līdz **2026. gada 11. jūnija plkst. 10.00** (pieteikumam jābūt saņemtam Slimnīcā) šādus dokumentus:
 - 4.3.1. Pieteikumu (Nolikuma pielikums Nr. 1), kurā pretendents:
 - 4.3.1.1. izsaka vēlmi iegādāties Kustamo mantu savā īpašumā saskaņā ar šo Nolikumu, norādot summu, par kādu pretendents vēlas iegādāties Kustamo mantu;
 - 4.3.1.2. apstiprina, ka Kustamās mantas stāvoklis pretendētājam ir zināms, un tas apņemas neizvirzīt pretenzijas par iespējamiem slēptiem defektiem;
 - 4.3.1.3. apstiprina, ka ir iepazinies, piekrīt un apņemas ievērot izsoles Nolikumu;
 - 4.3.1.4. apliecina, ka ir informēts, apzinās un piekrīt, ka personas dati tiek apstrādāti tādā apjomā un kārtībā, kāds nepieciešams izsoles norisei un tās rezultātu īstenošanai.
 - 4.3.2. Pilnvaru, ja dalībnieku izsolē pārstāv pilnvarnieks (fiziskai personai – notariāli apliecināta pilnvara), kurā norādītas pilnvarnieka tiesības pārstāvēt izsoles dalībnieku un piedalīties izsolē.
 - 4.3.3. Fiziskai personai papildus ir jāiesniedz personu apliecinoša dokumenta gaismas kopija, uzrādot oriģinālu.
 - 4.3.4. Ārvalstī reģistrētam pretendētājam papildus ir jāiesniedz reģistrācijas apliecības, statūtu un Uzņēmumu reģistra izziņas par pārvaldes institūciju pilnvaru apjomu apliecinātas kopijas.
 - 4.3.5. Nodrošinājuma naudas samaksu apliecinājošu dokumentu.
- 4.4. Visi dokumenti jāiesniedz latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, jāiesniedz minētā dokumenta apliecināts tulkojums. Ārvalstīs izsniegtos dokumentus pieņem, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošo starptautisko dokumentu prasībām.
- 4.5. Ja piedāvājums tiek iesniegts ar pasta starpniecību vai personiski, Nolikuma 4.3. punktā norādīto informāciju pretendents ievieto aizlīmētā aploksnē ar norādi: “Pieteikums SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” saimnieciskajā darbībā neizmantojamā kokmateriāla izsolei” (ID Nr. RAKUS 2026/01 KMI). Neatvērt līdz 2026. gada 11. jūnija plkst. 11:00”, papildus norādot arī pretendenta nosaukumu/vārdu un uzvārdu un rekvizītus – juridisko adresi vai kontaktadresi, tālruna numuru.
- 4.6. Ja piedāvājums tiek iesniegts ar e-pasta starpniecību, Nolikuma 4.3. punktā norādītā informācija tiek nosūtīta uz nolikuma 3.2. punktā norādīto e-pasta adresi ar norādi: “Pieteikums SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” saimnieciskajā darbībā neizmantojamā kokmateriāla izsolei” (ID Nr. RAKUS 2026/01 KMI).

Piedāvājumam, kurš iesniegts ar e-pasta starpniecību, jābūt ievietotam arhīvā (piem. WinRAR, 7-zip utml. programmas), kas ir aizsargāts ar paroli. Parole nosūtāma uz nolikumā norādītās personas e-pasta adresi 5 (piecu) minūšu laikā pēc izsoles sākuma.

- 4.7. Visas izmaksas, saistītas ar pieteikuma sagatavošanu, sedz pretendents. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.
- 4.8. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma cenas variantu Kustamajai mantai.
- 4.9. Pretendenta piedāvājums tiek reģistrēts Izsoles rīkotāja apstiprinātā pretendentu reģistrā, norādot šādas ziņas:
 - 4.9.1. pretendenta pilnu nosaukumu, pretendenta juridisko adresi un/vai kontaktadresi, pilnvarotās personas vai pārstāvja vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru;
 - 4.9.2. pretendenta piedāvājuma iesniegšanas laiku un veidu.
- 4.10. Pretendenta piedāvājumu, tostarp pasta un e-pasta sūtījumu, pieņemšana tiek pārtraukta 1 (vienu) stundu pirms rakstiskās izsoles sākuma, t.i. **2026. gada 11. jūnija plkst. 10:00.**
- 4.11. Ziņas par reģistrētajiem izsoles dalībniekiem un to skaitu neizpauž līdz izsoles sākumam.
- 4.12. Slimnīca darbojas kā personas datu pārzinis personas datu apstrādē, kas nepieciešams izsoles procesa un izsoles rezultātu īstenošanai.

5. Izsoles datums un pretendentu piedāvājumu atvēršana.

- 5.1. Izsoles sākums noteikts **2026. gada 11. jūnijā plkst. 11:00** SIA "Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca" Hipokrāta ielā 2, Rīgā, 1. stāva 115. telpā. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 5.2. Izsoles komisija ieradušos izsoles dalībnieku klātbūtnē atver iesniegtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosauc pretendentu, iesniegšanas datumu un nosolīto cenu.
- 5.3. Izsoles komisija piedāvājumu atvēršanas norisi, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas norisi, kā arī pieņemtus lēmumus, protokolē.
- 5.4. Izsoles komisija izskata pretendenta piedāvājuma atbilstību izsoles Nolikuma prasībām. Ja izsoles komisija konstatē, ka pretendents ir nokavējis 4.3. punktā norādīto iesniegšanas termiņu, nav iesniedzis visas pieprasītās ziņas vai arī sniedzis nepatiesas ziņas, tas zaudē tiesības piedalīties izsolē.
- 5.5. Pēc piedāvājumu atvēršanas izsoles komisija no iesniegtajiem piedāvājumiem sastāda piedāvāto cenu sarakstu, atraida nederīgos piedāvājumus, atzīmējot to izsoles protokolā.
- 5.6. Ja rakstveida izsolei iesniegti divu vai vairāk pretendentu piedāvājumi ar vienādu Kustamās mantas pirkuma maksu, izsoles komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus, kas nevar būt zemāki par pretendenta izsolei iesniegto piedāvājumu, no tiem pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko pirkuma maksu un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu. Ja kāds no pretendentiem, kas piedāvājuši vienādu augstāko pirkuma maksu, nepiedalās izsolē, izsoles komisija rakstiski lūdz pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko maksu, iesniegt savu piedāvājumu rakstveidā, nosakot piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku un vietu.
- 5.7. Kustamās mantas iegādes tiesības iegūst persona, kas norādījusi visaugstāko cenu par Kustamo mantu - Nosolītājs.
- 5.8. Izsoles dalībniekam, kas dalībai izsolē ir pilnvarojis trešo personu, ir saistošas pilnvarnieka darbības izsolē. Izsoles dalībnieka pilnvarnieka atsaukšana vai aizstāšana ar citu pilnvarnieku stājas spēkā brīdī, kad iesniegts attiecīgs dokuments.

6. Lēmums par izsoles uzvarētāju un pirkuma veikšanu:

- 6.1. Izsoles komisija piedāvā nosolītājam iegādāties izsolīto Kustamo mantu, nosūtot uz nosolītāja pieteikumā norādīto e-pastu, pilnas priekšapmaksas rēķinu, kurš derīgs bez paraksta.
- 6.2. Nosolītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina nosūtīšanas jāiemaksā Slimnīcas kontā nosolītā cena un PVN 21%. Nodrošinājuma nauda tiek ieskaitīta pirkuma summā (nosolītās Kustamās mantas cenā). Nokavējot noteikto samaksas termiņu, Nosolītājs zaudē samaksāto nodrošinājuma naudu.
- 6.3. Ja Nosolītājs izsoles Nolikuma 6.2. punktā noteiktajā termiņā nav veicis pilnas priekšapmaksas rēķina apmaksu, izsoles komisija pieņem lēmumu par to, ka Nosolītājs zaudē tiesības uz nosolīto Kustamo mantu un atzīst par Kustamās mantas nosolītāju izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
- 6.4. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, tiek nosūtīts pilnas priekšapmaksas rēķins, kura apmaksa veicama Nolikuma 6.2 punktā noteiktajā kārtībā un termiņā. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, Nosolītājs zaudē samaksāto nodrošinājuma naudu.
- 6.5. Izsoles rezultātus apstiprina Slimnīcas valdes pilnvarota persona 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Kustamās mantas pirkuma summas saņemšanas pilnā apmērā.
- 6.6. Izsoles rezultāti tiek paziņoti pēc rezultātu apstiprināšanas, publicējot tos Slimnīcas mājaslapā www.aslimnica.lv.
- 6.7. Kustamo mantu izsoles uzvarētājs ir tiesīgs saņemt pēc rezultātu apstiprināšanas, parakstot pieņemšanas nodošanas aktu.
- 6.8. Pretendentam ir pienākums ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas veikt Kustamās mantas aizvešanu no Slimnīcas teritorijas.
- 6.9. Visus izdevumus, kas saistīti ar Kustamās mantas paņemšanu no Slimnīcas teritorijas, transportēšanu un teritorijas (Kustamās mantas atrašanās vietas) sakopšanu, sedz Nosolītājs.
- 6.10. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav ieguvuši tiesības iegādāties Kustamo mantu iemaksātā nodrošinājuma nauda tiek atmaksāta pēc Kustamās mantas pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.

7. Pārējie noteikumi:

- 7.1. Ja izsoles priekšmets netiek izsolīts, tad par to Kustamo mantu, kura nav izsoles rezultātā pārdota, Slimnīcas valdes pilnvarotai personai ir tiesības noteikt citu atsavināšanas veidu.
- 7.2. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
 - 7.2.1. noteiktajā laikā nav saņemts neviens pretendenta piedāvājums vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst izsoles noteikumu prasībām;
 - 7.2.2. nosolītājs un nākamais augstākās cenas piedāvātājs atsakās no pirkuma maksas veikšanas.
- 7.3. Pretenzijas par izsoles komisijas veiktajām darbībām var pieteikt tikai izsoles dalībnieki, un tās jāiesniedz rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no izsoles dienas, iesniegumu iesniedzot Slimnīcas valdei.
- 7.5. Pretenzijas pēc pirkuma maksas veikšanas un pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas netiek pieņemtas.

- 7.6. Izsoles dalībnieks apzinās izsolē pārdodamās Kustamās mantas stāvokli, kāds tas ir uz izsoles dienu.
- 7.7. Izsoles Nolikumam pievienoti:
- 7.7.1. Pielikums Nr. 1 – Pieteikuma forma uz 1 lapas;
 - 7.7.2. Pielikums Nr. 2 – Kokmateriālu testēšanas pārskats uz 1 lapas.

Izsoles komisijas priekšsēdētājs

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a horizontal line.

R. Ošeniņks