

Profesionālās tālākizglītības centra “Aslimnīcas Mācību centrs” nolikums

(jaunā redakcijā)

I. Vispārīgā informācija

1. Profesionālās tālākizglītības centrs “Aslimnīcas Mācību centrs” (turpmāk – Mācību centrs) ir SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk – Slimnīca) dibināta izglītības iestāde profesionālās tālākizglītības un profesionālās kompetences un kvalifikācijas pilnveides nodrošināšanai.
2. Mācību centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, šis nolikums un citi Slimnīcas iekšējie normatīvie dokumenti.
3. Mācību centrs ir Slimnīcas (juridiskas personas) struktūrvienība. Tai var būt savs zīmogs, simbolika un konts bankā.
4. Mācību centram ir sava veidlapa (1.pielikumā), kas tiek izmantota apliecībai profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides apmācībām un saziņai.
5. Mācību centra juridiskā adrese: Hipokrāta iela 2, Rīga, LV-1079.
6. Slimnīcas juridiskā adrese: Hipokrāta iela 2, Rīga, LV-1079.
7. Mācību centra izglītības programmu īstenošanas vietas un teritoriālās struktūrvienības:
 - 7.1. stacionārs “Gaiļezers” Hipokrāta iela 2, Rīga, LV-1079;
 - 7.2. stacionārs “Latvijas Onkoloģijas centrs”, Hipokrāta iela 4, Rīga, LV-1079;
 - 7.3. stacionārs “Biķernieki”, Lielvārdes iela 68, Rīga, LV-1006;
 - 7.4. stacionārs “Tuberkulozes un plaušu slimību centrs”, Upeslejas, Stopiņu novads, LV-2118;
 - 7.5. stacionārs “Latvijas Infektoloģijas centrs”, Linezera iela 3, Rīga, LV-1006.
8. Mācību centrs savā darbībā atbilstoši tā dibinātāja (Slimnīcas valdes) deleģējumam ir tieši pakļauts Slimnīcas izglītības un zinātnes direktoram.

II. Mācību centra darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi.

9. Mācību centra darbības mērķi, ievērojot Ministru kabineta noteikto Slimnīcas vispārējo stratēģisko mērķi¹ un ārstniecības jomu reglamentējošajos tiesību aktos noteikto ir šādi:
 - 9.1. nodrošināt zināšanu pārnesei, profesionālās kompetences un prasmju pilnveidi un tālākizglītību Slimnīcas darbiniekiem atbilstoši Slimnīcas kā darba devēja vajadzībām;

¹ Nolikuma apstiprināšanas brīdī noteikts Ministru kabineta 2019.gada 28.augusta rīkojumā Nr. 47 Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca" vispārējo stratēģisko mērķi"

- 9.2. nodrošināt zināšanu pārnesi un profesionālās kompetences un prasmju pilnveidi ārstniecības un ārstniecības atbalsta personām visā Latvijā;
 - 9.3. nodrošināt zināšanu pārnesi pacientiem un iedzīvotājiem visā Latvijā;
 - 9.4. nodrošināt zināšanu un pieredzes apmaiņu starptautiskas sadarbības ietvaros.
10. Mācību centra darbības pamatvirziens ir Slimnīcas personāla, Latvijas ārstniecības personu, ārstniecības atbalsta personu, pacientu un iedzīvotāju izglītojoša darbība.
 11. Mācību centra pamatuzdevumi ir šādi:
 - 11.1. īstenot valsts un darba devēju interesēm atbilstošas pieaugušo profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas, sadarbojoties ar Slimnīcas struktūrvienībām – klīnikām, centriem, dienestiem, administrāciju u.tml.;
 - 11.2. plānot, organizēt, koordinēt, nodrošināt, kontrolēt studējošo pirms diploma un pēc diploma apmācības, prakses Slimnīcā, nodrošinot savlaicīgu procesu uzskaiti un pārskatu sagatavošanu;
 - 11.3. sagatavot dokumentus (metodikas, procedūras utt.) kvalitātes vadības sistēmai par izglītības procesiem Slimnīcā;
 - 11.4. īstenot profesionālu sadarbību kopīgi ar Slimnīcas struktūrvienībām, citām Latvijas un ārvalstu slimnīcām un augstskolām;
 - 11.5. organizēt, koordinēt un nodrošināt Slimnīcas personāla un citu ārstniecības personu kvalifikācijas celšanu;
 - 11.6. informēt un konsultēt Slimnīcas darbiniekus un apmeklētājus par Slimnīcā īstenojamām izglītības aktivitātēm;
 - 11.7. organizēt izglītojošas konferences, seminārus Slimnīcas, valsts un starptautiskā mērogā, kā arī piedalīties citu izglītības iestāžu rīkotajos pasākumos;
 - 11.8. plānot, organizēt, koordinēt un nodrošināt Slimnīcas darbinieku pieredzes apmaiņas un mācību vizītes un sadarbību ar citām Latvijas un ārvalstu slimnīcām;
 - 11.9. sagatavot izziņas, pārskatus, ziņojumus un citu dokumentāciju izglītības jomā;
 - 11.10. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
 - 11.11. nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
 - 11.12. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 11.13. nodrošināt bibliotekāro un informatīvo atbalstu Slimnīcas izglītības un tālākizglītības procesos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 11.14. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmu², kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma pieejamību un tā aktualizāciju Slimnīcas tīmekļvietnē;
 - 11.15. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos profesionālās tālākizglītības centra uzdevumus.

² Nolikuma apstiprināšanas brīdī spēkā ir Ministru kabineta 2019.gada 25.jūnija noteikumi Nr.276 "Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi"

12. Mācību centram ir šādas tiesības:
 - 12.1. pieprasīt un saņemt no citām Slimnīcas struktūrvienībām, fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldības iestādēm nepieciešamo informāciju un dokumentus noteikto funkciju un uzdevumu izpildei;
 - 12.2. iesniegt priekšlikumus Slimnīcai par darbības uzlabošanu atbilstoši Mācību centra kompetencei;
 - 12.3. sagatavot dokumentu projektus par Mācību centra kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 12.4. lemt par Mācību centra kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Mācību centra noteikto funkciju un uzdevumu izpildi;
 - 12.5. saņemt Mācību centra darba organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu;
 - 12.6. saskaņā ar Slimnīcas valdes pilnvarojumu pārstāvēt Mācību centra intereses sadarbībā ar trešajām personām, iestādēm un organizācijām.

III. Mācību centrā īstenojamās izglītības programmas.

13. Mācību centrs īsteno profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas veselības aprūpes jomās un ar to saistītās jomās.
14. Mācību centrs var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas citas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas.

IV. Mācību centra izglītības procesa organizācija.

15. Pieaugušo izglītojamo uzņemšana Mācību centrā notiek, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Mācību centrā izglītības procesu regulē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, šis nolikums, citi normatīvie akti, kā arī Mācību centrā realizētās izglītības programmas.
17. Izglītības programmas ilgumu un saturu nosaka attiecīgā izglītības programma.
18. Mācību stundas / praktiskās nodarbības ilgums ir 45 minūtes.
19. Mācību prakšu, klīnisko un fakultatīvo prakšu norisi Mācību centrs organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
20. Mācību centrs nosaka vienotu Mācību centra izglītojamo snieguma vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
21. Pēc profesionālās tālākizglītības vai profesionālās pilnveides programmas apguves izglītojamie saņem Mācību centra apliecību par attiecīgās programmas apguvi, ko paraksta Mācību centra vadītājs.
22. Mācību centrā izglītības procesā iesaistītajām personām un izglītojamiem ir saistoši Slimnīcas iekšējie normatīvie akti – darba kārtības noteikumi, epidemioloģiskās drošības noteikumi, Ētikas kodekss, Slimnīcas valdes rīkojumi, kā arī ārējos normatīvos aktos noteiktais.

V. Mācību centra pārvaldes institūcijas un Mācību centra struktūra

23. Mācību centru vada vadītājs, kurš organizē Mācību centra darbu un nodrošina tā savlaicīgu un kvalitatīvu funkciju un uzdevumu izpildi, tai skaitā:

- 23.1. saskaņo Mācību centra darbību ar Slimnīcas darbības mērķiem un uzdevumiem,
- 23.2. sagatavo pārskatu Slimnīcas valdei par Mācību centra darbības ceturkšņa rezultātiem un Mācību centram noteikto mērķu izpildi;
- 23.3. reizi gadā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo Mācību centra darbības pašvērtējuma ziņojumu un sniedz pārskatu valdei;
- 23.4. kontrolē Mācību centra darbības kvalitāti.
24. Mācību centra vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba atbilstoši Darba likumam un Izglītības likuma prasībām, ievērojot Slimnīcas apstiprināto Personāla vadības dokumentu parakstīšanas procesu³, un vadītāja pilnvaras sākas ar darba līgumā noteikto darba attiecību nodibināšanas brīdi.
25. Mācību centra vadītājs kā Slimnīcas struktūrvienības vadītājs administratīvi ir pakļauts Slimnīcas izglītības un zinātnes direktoram.
26. Pamatprasības Mācību centra vadītājam ir noteiktas atbilstoši Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par izglītības iestādes vadītājiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju noteiktajam⁴. Amata pienākumu pienācīgai izpildei papildus nepieciešama vismaz trīs gadu pieredze vadošā amatā, zināšanas un pieredze par veselības nozares jautājumiem, zināšanas par veselības izglītības sistēmu, pieredze starptautisku pasākumu organizēšanā, vismaz vienas svešvalodas (angļu valodas) prasmes (rakstīt, runāt, lasīt) vidējā līmeņa B2 pakāpē.
27. Mācību centra vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta normatīvajos aktos, kas reglamentē izglītības, datu aizsardzības, darba tiesību un citu nozaru jomas, darba līgumā, amata aprakstā, šajā nolikumā un citos Slimnīcas iekšējos normatīvajos aktos.
28. Mācību centra vadītājs nosaka Mācību centra organizatorisko struktūru un amata vietu sadalījumu, ko apstiprina Slimnīcas valde.
29. Mācību centrā ir šāds amata vietu sadalījums:
 - 29.1. Aslimnīcas mācību centra vadītājs – 1 amata vieta;
 - 29.2. Izglītības un tālākizglītības projektu vadītājs – 1 amata vieta;
 - 29.3. Izglītības un tālākizglītības speciālists – 1 amata vieta;
 - 29.4. Vecākais izglītības un tālākizglītības speciālists – 1 amata vieta;
 - 29.5. Zināšanu pārneses vadītājs – 1 amata vieta;
 - 29.6. Zināšanu pārneses speciālists – 1 amata vieta
 - 29.7. Prakšu organizēšanas un attīstības vadītājs – 1 amata vieta;
 - 29.8. Prakšu organizēšanas speciālists – 1 amata vieta;
 - 29.9. Mācību centra administrators – 1 amata vieta.
 - 29.10. Klīnisko mācību un prakšu projektu speciālists – 1 amata vieta.
30. Mācību centra organizatoriskā shēma pievienota 2.pielikumā.
31. Mācību centrs atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīgs sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp

³ Nolikuma apstiprināšanas brīdī spēkā Personāla vadības dokumentu parakstīšanas process, kas apstiprināts ar Slimnīcas valdes 2018.gada 14. decembra lēmumu Nr. V1/01-01/18/496

⁴ Nolikuma apstiprināšanas brīdī noteiktas Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumi Nr.569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību".

organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus, uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

VI. Mācību centra pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

32. Mācību centra izglītības programmu īstenošanā iesaistītās personas (lektori, pedagogi u.c.) tiek nodarbinātas uz darba līguma, uzņēmuma līguma, autora līguma vai cita civiltiesiska līguma pamata, kas tiek slēgti Slimnīca iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
33. Mācību centra vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Mācību centra darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
34. Izglītības programmu īstenošanā iesaistīto personu un Mācību centra darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta noslēgtajā līgumā, šajā nolikumā, kā arī Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kas reglamentē izglītības, personas datu aizsardzības, darba tiesību un citu nozaru jomas.

VII. Mācību centra izglītojamo tiesības un pienākumi

35. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Slimnīcas un Mācību centra iekšējos normatīvajos aktos.
36. Izglītojamiem ir tiesības iesniegt Mācību centra vadītājam priekšlikumus un/vai sūdzības par Mācību centra darba organizāciju, izglītības aktivitātēm un procesu.
37. Izglītojamiem ir tiesības veidot Mācību centra pašpārvaldi, kas savas kompetences ietvaros aizstāv izglītojamo tiesības, seko, lai izglītojamie ievērotu savus pienākumus, piedalās Mācību centra pārvaldē.

VIII. Mācību centra saimnieciskā darbība

38. Mācību centrs savā finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā darbojas kā Slimnīcas struktūrvienība, ievērojot šajā nolikumā un Slimnīcas iekšējos normatīvajos aktos noteikto.
39. Mācību centra darbība tiek īstenota Slimnīcas telpās un ar Slimnīcas kustamo mantu, kas piešķirta Mācību centra lietošanā.
40. Mācību centrs atbilstoši Slimnīcas valdes noteiktajiem nosacījumiem un kārtībai sniedz gan bezmaksas, gan maksas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides pakalpojumus. Mācību centra maksas pakalpojumu maksa tiek noteikta atbilstoši Slimnīcas valdes apstiprinātajam aktuālajam Maksas pakalpojumu cenrādī.
41. Mācību centra vadītājs, iepriekš saņemot Slimnīcas valdes pilnvarojumu, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Mācību centram nepieciešamo darbu veikšanu vai pakalpojumu sniegšanu (piemēram, ēdināšanas pakalpojumiem, telpu vai aprīkojuma nomu), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

IX. Mācību centra finansēšanas avoti un kārtība

42. Mācību centru finansē Slimnīca. Mācību centra finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Slimnīcas un citi normatīvie akti.
43. Mācību centrs var saņemt papildu finanšu līdzekļus, sniedzot maksas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides pakalpojumus Slimnīcas iekšējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

44. Mācību centrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus ziedojumu un dāvinājumu veidā, šādi papildu finanšu līdzekļi izmantojami Mācību centra attīstībai, aprīkojuma un mācību līdzekļu iegādei.
45. Mācību centra darbinieku darba samaksa tiek noteikta atbilstoši Slimnīcā noteiktajai kārtībai un Slimnīcas budžetā esošajiem finanšu līdzekļiem.

X. Mācību centra reorganizācijas un likvidācijas kārtība

46. Mācību centru reorganizē vai likvidē ar Slimnīcas valdes lēmumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
47. Mācību centrs par tā likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš.

XI. Mācību centra nolikuma, iekšējo reglamentējošo dokumentu un to grozījumu pieņemšanas kārtība

48. Mācību centra nolikumu izstrādā atbilstoši Profesionālās izglītības likumā noteiktajam, un nolikumu apstiprina Slimnīcas valde.
49. Grozījumus Mācību centra nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai Mācību centra vadītāja priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā Mācību centrs atbilstoši Slimnīcā noteiktajai struktūrvienību nolikumu izstrādāšanas un noformēšanas kārtībai (aktuālajā redakcijā)⁵, un tos apstiprina Slimnīcas valde.
50. Mācību centra nolikumu un grozījumus nolikumā pēc to apstiprināšanas Mācību centra vadītājs aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
51. Mācību centrs saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī šajā nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Mācību centra darbībai nepieciešamos iekšējos reglamentējošos dokumentus, kurus apstiprina Slimnīcas valde.

XII. Noslēguma noteikumi

52. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Slimnīcā noteikto kārtību Mācību centrs iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
53. Mācību centra lēmumus vai rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Slimnīcas valdei vai tās pilnvarotajai personai.
54. Nolikums stājas spēkā ar brīdi, kad to apstiprinājusi Slimnīcas valde.
55. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Slimnīcas valdes 2023.gada 18.aprīļa lēmumu Nr. V1/01-01/23/193apstiprinātais iekšējais normatīvais akts "Aslimnīcas Mācību centrs" nolikums jaunā redakcijā".
56. Nolikuma pielikumā:

⁵ Nolikuma apstiprināšanas brīdī spēkā ir Slimnīcas iekšējais normatīvais akts "Struktūrvienību nolikuma izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" (aktuālā redakcija apstiprināta ar Slimnīcas valdes 2023.gada 10.janvāra lēmumu Nr.V1/01-01/23/22)

- 56.1. Mācību centra apliecības veidlapa;
- 56.2. Mācību centra organizatoriskā shēma.

Mācību centra vadītāja

Daina Baidekalne