

APSTIPRINĀTS
ar SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”
valdes 2025. gada 16. jūlija
lēmumu Nr.V1/01-01/25/180

**SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”
PRIVĀTUMA ATRUNA**

Saturs

SATURS	2
I. PĀRZINIS UN KONTAKTINFORMĀCIJA	3
II. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI	3
III. PERSONAS DATU APSTRĀDES TIESISKAIS PAMATS	4
IV. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI	4
V. PERSONAS DATU KATEGORIJAS UN PERSONAS DATU IEGUVE	6
VI. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS UN AUTOMATIZĒTA LĒMUMU PIEŅEMŠANA (PROFILĒŠANA)	6
VII. PERSONAS DATU NODOŠANA TREŠAJĀM PERSONĀM UN PERSONAS DATU NODOŠANA ĀRPUS EIROPAS SAVIENĪBAS UN EIROPAS EKONOMIKAS ZONAS	7
VIII. PERSONAS (DATU SUBJEKTS) TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA	7
IX. CITI NOTEIKUMI	8

I. Pārzinis un kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk – Slimnīca), vienotais reģistrācijas Nr. 40003951628, juridiskā adrese: Hipokrāta iela 2, Rīga, LV-1079, tālrunis: +371 67042400, tīmekļa vietne: <https://www.aslimnica.lv>; e-pasts: aslimnica@aslimnica.lv.
2. Slimnīcas kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir:
 - 2.1. Sarakstes veidā: Hipokrāta iela 2, Rīga, LV-1079;
 - 2.2. Tiešsaistes veidā: <https://aslimnica.lv/atsauksme/>
 - 2.3. E-pasta saziņas veidā: aslimnica@aslimnica.lv
3. Slimnīcas kontaktinformācija informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem ir: datu.aizsardziba@aslimnica.lv;
4. Datu apstrādes vietas:
 - 4.1. Stacionārs “Biķernieki” – Lielvārdes iela 68, Rīga, LV – 1006.
 - 4.2. Stacionārs “Gaiļezers” – Hipokrāta iela 2, Rīga, LV-1038.
 - 4.3. Stacionārs “Latvijas Infektoloģijas centrs” – Linezera iela 3, Rīga, LV-1006.
 - 4.4. Stacionārs “Latvijas onkoloģijas centrs” – Hipokrāta iela 4, Rīga, LV-1079.
 - 4.5. Stacionārs “Tuberkulozes un plaušu slimību centrs” – Upeslejas, Stopiņu novads, LV – 2118.

II. Vispārīgie noteikumi

5. Slimnīcas privātuma atrunas (turpmāk – Privātuma atruna) mērķis ir sniegt fiziskām personām - datu subjektiem - informāciju par personas datu apstrādes nolūkiem, tiesiskajiem pamatiem, apstrādes apjomiem un termiņiem, fizisko personu tiesībām un pienākumiem, u.c. informāciju.
6. Apstrādājot personas datus, tiek ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Datu regula), kā arī citi normatīvie akti privātuma un personas datu apstrādes jomā.
7. Privātuma atrunu piemēro personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
 - 7.1. Slimnīcas pacientiem, tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem;
 - 7.2. Slimnīcas apmeklētājiem, viesiem, kuras atrodas Slimnīcas teritorijā un objektos, tajā skaitā attiecība uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
 - 7.3. Studentiem, praktikantiem, pētniekiem u.c., kuru datu apstrāde notiek Slimnīcā un kuri veic pacientu datu apstrādi izglītības un zinātnes procesu gaitā;
 - 7.4. Slimnīcas nodarbinātiem;
 - 7.5. Slimnīcas potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem sadarbības partneriem, kā arī trešajām personām, kuras saņem vai nodod Slimnīcai jebkādu informāciju;
 - 7.6. Slimnīcas tīmekļa vietnes apmeklētājiem un personām, kuru personas dati tiek apstrādāti Slimnīcas sociālajos tīklos saistībā ar mārketinga vai sabiedrības informēšanas aktualitātēm par Slimnīcas darbību;
 - 7.7. personām, kuras piedalās Slimnīcas rīkotajos pasākumos;

- 7.8. citiem gadījumiem, kuros Slimnīca veic personas datu apstrādi.
8. Privātuma atruna ir attiecināma uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē notiek personas datu apstrāde (elektroniski, papīra formātā, telefoniski).
 9. Atsevišķos personas datu apstrādes gadījumos, kas nav uzskaitīti Privātuma atrunā, var būt saistoši citi noteikumi vai personas datu apstrādes mērķi un tiesiskie pamati, par kuriem persona tiek informēta pirms personas datu apstrādes uzsākšanas.

III. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

10. Slimnīca apstrādā personas datus, pamatojoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
 - 10.1. personas piekrišanu (Datu regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts un 9. panta 2. punkta a) apakšpunkts);
 - 10.2. līgumu noslēgšana un izpildes nodrošināšana (Datu regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts);
 - 10.3. lai izpildītu Slimnīcas normatīvajos aktos noteiktos juridiskos pienākumus (Datu regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts un 9. panta 2. punkta b), g) un i) apakšpunkts);
 - 10.4. lai aizsargātu personu vitālas intereses (Datu regulas 6. panta 1. punkta d) apakšpunkts un 9. panta 2. punkta c) apakšpunkts);
 - 10.5. lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Datu regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts un 9. panta 2. punkta j) apakšpunkts);
 - 10.6. lai realizētu Slimnīcas leģitīmās (likumīgās) intereses (Datu regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts).
 - 10.7. profilaktiskās vai arodmedicīnas nolūkos (Datu regulas 9. panta 2. punkta h) apakšpunkts);
 - 10.8. lai īstenotu vai aizstāvētu Slimnīcas likumīgas intereses tiesā (Datu regulas 9. panta 2. punkta f) apakšpunkts).

IV. Personas datu apstrādes nolūki

11. Slimnīca veic personas datu apstrādi šādiem nolūkiem:
 - 11.1. veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai un administrēšanai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
 - 11.2. pakalpojumu saņemšanai un līgumu sagatavošanai, noslēgto līgumu un ar tiem saistīto normatīvo aktu nosacījumu izpildei, t.sk. līgumu grozīšanai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likumīga pamata un līguma pamata;
 - 11.3. mācību/studiju procesa nodrošināšanai, t.sk., studiju līgumu sagatavošanai, sertifikātu, apliecinājumu, apbalvojumu sagatavošanai, piešķiršanai un uzskaiti u.c. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likumīga un līguma pamata;
 - 11.4. mācību/studiju, zinātnes un administratīvo pārvaldes procesu analīzei un nodrošināšanai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
 - 11.5. darba tiesisko attiecību nodibināšanai (t. sk. darbinieku atlase) un nodrošināšanai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;

- 11.6. grāmatvedības reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpilde. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma un leģitīmas intereses pamata;
- 11.7. maksājumu apkalpošanai un kontrolei, tai skaitā algas izmaksai, parādu atgūšanai un piedziņai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma un leģitīmas intereses pamata;
- 11.8. darba aizsardzības prasību nodrošināšanai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma pamata un izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;
- 11.9. iesniegumu, izziņu, sūdzību un pretenziju izskatīšanai un apstrādei. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma un leģitīmas intereses pamata;
- 11.10. piekļuves tiesību administrēšanai un kontrolei. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
- 11.11. darbinieku veselības apdrošināšanas organizēšanai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
- 11.12. Slimnīcas tīmekļa vietnes uzturēšanai un darbības uzlabošanai (sīkdatnes). Personas datu apstrāde tiek veikta uz leģitīmas intereses pamata;
- 11.13. informācijas sniegšana valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma un leģitīmas intereses pamata;
- 11.14. Slimnīcas organizatoriskā pārvaldībai, plānošanai un uzskaiti (t.sk. dokumentu pārvaldība, procesi, pakalpojumi, informācijas sistēmas, Slimnīcas pēctecības nodrošināšana, sabiedrisko attiecību un sociālās atbildības realizācija). Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
- 11.15. Slimnīcas infrastruktūras, pakalpojumu, informācijas, nodarbināto, studējošo un apmeklētāju (t.sk. pacientu) drošībai, prettiesisku vai citādu apdraudējumu novēršanai, noziedzīgu nodarījumu atklāšanas sekmēšanai, t.sk. drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanai (videonovērošana, pieejas kontroles sistēmas). Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas, vitāli svarīgo interešu un leģitīmas intereses pamata;
- 11.16. zinātniskajai vai akadēmiskajai pētniecībai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas pamata;
- 11.17. veselības apdraudējuma novēršanai, un Slimnīcas veselības aprūpes, studiju, zinātniskās un administratīvās darbības nodrošināšanai - īpašu kategoriju jeb sensitīvu personas datu apstrāde, ja pastāv tiesiskais pamats, un ir piemērojams viens no īpašajiem nosacījumiem, lai apstrādātu sensitīvus personas datus, kas ir atrunāti Regulas 9. pantā. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
- 11.18. trauksmes celšanas sistēmas nodrošināšanai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz juridiskā pamata;
- 11.19. interešu konflikta novēršanas valsts amatpersonu darbībā kontroles nodrošināšanai atbilstoši Slimnīcas noteiktai kompetencei. Personas datu apstrāde tiek veikta uz juridiskā un likuma pamata;
- 11.20. publisko iepirkumu un iepirkumu atbilstoši Slimnīcas iepirkumu kārtībai organizēšanai un līgumu sagatavošanai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma un leģitīmas intereses pamata.
- 11.21. citiem specifiskiem nolūkiem, par kuriem personas tiek informētas pirms personas datu apstrādes.

V. Personas datu kategorijas un personas datu ieguve

12. Personas datu kategorijas, ko apstrādā Slimnīca, ir atkarīgas no Slimnīcas sniegtajiem pakalpojumiem un spēka esošajiem normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē pakalpojuma sniegšanas nosacījumus. Nodrošinot veselības aprūpes pakalpojumus, Slimnīca var apstrādāt visplašāko iespējamo personas datu apjomu – vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzimšanas datus, personas kodu, kontaktinformāciju (adrese, telefona numurs, elektroniska pasta adrese), informāciju par veselības stāvokli un dzīves stilu, informāciju par saņemtajiem un saņemamajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, kā arī citu informāciju, ko veselības aprūpes speciālists vēlas noskaidrot un fiksēt medicīniskajā dokumentācijā, stingri ievērojot informācijas apjomu, nolūku un tiesisko pamatu. Slimnīca apzinās, ka sniedzot savus pakalpojumus, tā apstrādā veselības datus, kas ir uzskatāmi par īpašu kategoriju jeb sensitīvu personas datiem Datu regulas kontekstā.
13. Personas dati var tikt iegūti šādos veidos:
 - 13.1. saņemta skaidra un nepārprotama personas piekrišana;
 - 13.2. informācija, ko Slimnīcai par sevi sniegusi pati persona, t.i. personai vai tās pilnvarotai personai sazinoties vai sadarbojoties ar Slimnīcu, piemēram, noslēdzot līgumu, pieprasot informāciju vai iesniedzot pieteikumu konkrēta jautājuma vai lūguma izskatīšanai, apmeklējot Slimnīcas objektus, sazinoties informatīvajos kanālos (zvanot uz Slimnīcas Vienoto pieraksta tālruņa numuru, tiks ierakstīts komunikācijas saturs, kā arī fiksēts zvanītāja tālruņa numurs, sazinoties rakstveidā ar Slimnīcu, tiks saglabāts komunikācijas saturs, laiks, kā arī informācija par izmantoto komunikācijas rīku), tostarp sociālajos tīklos, apmeklējot Slimnīcas rīkotos pasākumus vai aktivitātes, kuru laikā var tikt uzņemti fotoattēli vai veikts video attēla ieraksts, par ko iepriekš sniegta informācija;
 - 13.3. lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās prasības, nodrošinātu pakalpojumus, ilgtermiņa sadarbību un kredītriska pārvaldību, Slimnīca var pieprasīt datus arī no publiski pieejamiem reģistriem, veselības informācijas sistēmām, u.c.;
 - 13.4. apmeklējot Slimnīcas tīmekļa vietni, var tikt izmantotas sīkdatnes, par ko tiek sniegta informācija tīmekļa vietnes apmeklējuma laikā;
 - 13.5. ieejot/nokļūstot Slimnīcas telpās un teritorijā, kurā tiek veikta videonovērošana, var tikt apstrādāti personas videoattēls un laiks, kad tā ir apmeklējusi telpas un/vai teritoriju. Videonovērošana netiek veikta teritorijās, kur personas sagaida paaugstinātu privātumu – ģērbtuves, sanitārajos mezglos, atpūtas zonās u.tml.
 - 13.6. no informācijas sistēmu auditācijas pierakstiem (piekļuves laiks, veiktās darbības u.c. informācijas sistēmā).

VI. Personas datu glabāšanas ilgums un automatizēta lēmumu pieņemšana (profilēšana)

14. Slimnīca glabā un apstrādā personas datus šādos gadījumos:
 - 14.1. tiek izpildītas no starp Slimnīcu un Pacientu noslēgtā līguma izrietošās saistības vai Pacientam tiek sniegts veselības aprūpes pakalpojums;
 - 14.2. ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Slimnīca vai persona var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt prasību tiesā);
 - 14.3. pastāv tiesiskais pamats vai juridiskais pienākums datus glabāt;
 - 14.4. ir spēkā personas piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei.

15. Videonovērošanas rezultātā iegūtie personas dati (videoieraksti, attēli) tiek glabāti ne ilgāk kā 30 dienas no to iegūšanas dienas, izņemot gadījumus, kad tie nepieciešami incidenta izmeklēšanai vai tiesību aizsardzības iestāžu vajadzībām.
16. Pēc datu glabāšanas pamata izbeigšanās personas dati tiek dzēsti vai fiziski iznīcināti atbilstoši Slimnīcas iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.

VII. Personas datu nodošana trešajām personām un personas datu nodošana ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas

17. Slimnīca neizpauž trešajām personām personas datus izņemot:
 - 17.1. ārējos vai iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 17.2. ja saņemta skaidra un nepārprotama datu subjekta piekrišana;
 - 17.3. ja datu nodošana nepieciešama, pamatojoties uz noslēgtu līgumu ar datu subjektu vai datu apstrādātāju;
 - 17.4. tiesībsargājošajām iestādēm normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 17.5. Slimnīcas darbiniekiem, kuriem tas nepieciešams tiešo darba pienākumu izpildei;
 - 17.6. uz līguma pamata — zvērinātiem revidentiem, auditoriem, personas datu apstrādātājiem un citiem Slimnīcas pilnvarotiem sadarbības partneriem.
18. Pakalpojumu kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai Slimnīca var pilnvarot savus sadarbības partnerus veikt atsevišķas pakalpojumu sniegšanas darbības, piemēram, izmeklējumu veikšana, datu uzglabāšana, apsardzes sistēmu uzturēšana, u.c.
19. Slimnīcas sadarbības partneri, kuri apstrādā Slimnīcas rīcībā esošos personas datus, ir uzskatāmi par personas datu apstrādātājiem.
20. Slimnīcai ir tiesības nodot datu apstrādātājiem tikai tādu personas datu apjomu, kāds ir nepieciešams konkrētu līgumsaistību vai pakalpojumu izpildei Slimnīcas uzdevumā.
21. Slimnīcas sadarbības partneri (apstrādātāji) nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Slimnīcas prasībām un tiesību aktiem.
22. Ja personas dati tiek nodoti apstrādei vai citai apstrādes darbībai ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas, Slimnīca nodrošina, ka datu saņēmējs garantē līdzvērtīgu datu aizsardzības līmeni, atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām, piemēram, izmantojot Eiropas Komisijas apstiprinātas standarta līguma klauzulas vai citas piemērotas aizsardzības garantijas.

VIII. Personas (datu subjekts) tiesības, pienākumi un īstenošanas kārtība

23. Persona saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, pieprasīt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, pieprasīt apstrādes ierobežošanu, pieprasīt datu kopiju, kā arī iebilst pret personas datu apstrādi un iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā. Slimnīca datu subjektam nodrošina tiesības uz datu pārnesamību.
24. Persona ir tiesīga iegūt informāciju par tādām fiziskajām vai juridiskajām personām, kuras no Slimnīcas ir saņēmušas informāciju par personu, izņemot gadījumus, kad šādu informāciju ir aizliegts izpaust saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

25. Persona var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

- 25.1. rakstveida formā klātienē Slimnīcā, uzrādot personas apliecinājošu dokumentu, uzrādot personu apliecinājošu dokumentu;
 - 25.2. nosūtīt Slimnīcai vēstuli pa pastu;
 - 25.3. elektroniskā pasta brīvā formā, rakstot uz oficiālo elektronisko adresi aslimnica@aslimnica.lv;
 - 25.4. elektroniskā pasta formā, iesūtot datu subjekta pieprasījumu (veidlapa), kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz Slimnīcas e-pasta adresi dokumenti@aslimnica.lv;
 - 25.5. iesūtot pieprasījumu Vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā (www.latvija.lv), t.sk. iesūtot pieprasījumu uz Slimnīcas oficiālo elektronisko adresi;
26. Slimnīca nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Personai jebkurā gadījumā ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.
27. Pacientam ir tiesības saņemt bez maksas vienu kopiju ar saviem Slimnīcas apstrādē esošiem personas datiem.
28. Šā dokumenta 27. punktā minētās informācijas saņemšana un/vai izmantošana var tikt ierobežota ar mērķi novērst nelabvēlīgu ietekmi uz citu personu (tostarp Slimnīcas darbinieku) tiesībām un brīvībām.
29. Slimnīca apņemas nodrošināt Personas datu pareizību un paļaujas uz saviem Pacienti, piegādātājiem un citām trešajām personām, kas nodod Personas datus, ka tiks nodrošināta nodoto Personas datu pilnība un pareizība.

IX. Citi noteikumi

30. Privātuma atruna stājas spēkā ar valdes lēmuma par tās apstiprināšanu pieņemšanas brīdī. Slimnīcai ir tiesības veikt papildinājumus vai izmaiņas Privātuma atrunā, padarot to pieejamu personām Slimnīcas tīmekļa vietnes adresē <https://aslimnica.lv/privatuma-atruna/>.
31. Visi ar datu drošību saistīti nosacījumi, visas prasības un citi principi, kas noteikti, tai skaitā šajā Privātuma atrunā ir attiecināmi arī uz visu Slimnīcas personālu, jo likumiski pamatota datu apstrāde notiek dažādos Slimnīcas procesos, kā arī uz visiem Slimnīcas sadarbības partneriem, ja sadarbības gaitā notiek vai ir paredzēta fizisko personu datu apstrāde.
32. Privātuma atruna tiek pārskatīta un aktualizēta (ja nepieciešams) reizi gadā. Par Privātuma atrunas aktualizēšanu atbildīgs ir Juridiskās daļas Datu aizsardzības speciālists.
33. Slimnīcas privātuma principi darbinieku atlases procesā ir pieejami tīmekļa vietnes adresē <https://aslimnica.lv/karjera/>.