

APSTIPRINĀTS
ar SIA "Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca"
valdes 2023. gada 28. marta
lēmumu Nr.V1/01-01/23/153

**Biomateriāla pieņemšanas un rezultātu izsniegšanas kārtība
SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”
Laboratorijas dienesta Patoloģijas centrā**

Saturs

I.	Vispārīgie noteikumi.....	4
II.	Patoloģijas centra darbības joma.....	4
III.	Biomateriāla nosūtīšanas un transportēšanas kārtība pathistoloģiskai un citoloģiskai izmeklēšanai.....	4
IV.	Nosūtījuma pieņemšanas un noraidīšanas kārtība pathistoloģiskai un citoloģiskai izmeklēšanai.....	6
V.	Nosūtījumu reģistrācija Patoloģijas centrā.....	6
VI.	Materiāla ieguldīšana kasetēs un numuru piešķiršana.....	7
VII.	Patologanatomisko, pathistoloģisko un citoloģisko izmeklējumu rezultātu izsniegšanas kārtība.....	8
VIII.	Pathistoloģiskai un citoloģiskai izmeklēšanai nosūtītā biomateriāla paraugu un izmeklējumu rezultātu uzglabāšanas kārtība.....	10
IX.	Noslēguma jautājumi.....	11

Lietotie termini

Terminu skaidrojums un lietotie apzīmējumi (alfabētiskā secībā):

1. Ārstniecības iestāde – cita ārstniecības iestāde (slimnīcas, ārstu prakses), kas nosūta biomateriālu izmeklēšanai uz Patoloģijas centru.
2. Ārstniecības likums – Saeimas pieņemts un Valsts prezidenta izsludināts likums 1997.gada 12.jūnijā.
3. BAL – Bronhoalveolārā lavāža.
4. Biomateriāls – no cilvēka iegūtais materiāls citoloģiskai un audu histopatoloģiskai izmeklēšanai.
5. IS – informācijas sistēma.
6. Kārtība – šī Biomateriāla pieņemšanas un rezultātu izsniegšanas kārtība SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” Laboratorijas dienesta Patoloģijas centrā.
7. Kurjers – Biomateriāla un dokumentu piegādātājs-fiziskā persona, kas uz darba līguma pamata par nolīgto darba samaksu veic noteiktu darbu Slimnīcas (darba devēja) vadībā vai citas Ārstniecības iestādes darbinieks
8. Laboratorija LIC – Laboratorijas dienesta laboratorija stacionārā “Latvijas Infektoloģijas centrs”
9. LIS – laboratorijas informācijas sistēma.
10. MK noteikumi – Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumi Nr. 265 “Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība”.
11. NGS – Next generation sequencing (Nākamās paaudzes sekvencēšana).
12. Pasūtītājs – Slimnīcas vai citas ārstniecības iestādes ārsts, kurš pasūta izmeklējumu.
13. Patoloģijas centrs – Slimnīcas Laboratorijas dienesta Patoloģijas centrs.
14. Slimnīca – SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”, kura ir publiskas personas kapitālsabiedrība, kuras 100% valsts kapitālu daļu turētājs ir Latvijas Republikas Veselības ministrija.
15. SSK – starptautiskā slimību klasifikācija.
16. Valde – Slimnīcas valde.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka kā Patoloģijas centrs pieņem biomateriālu pathistoloģiskai un citoloģiskai izmeklēšanai, izsniedz veikto izmeklējumu rezultātus, uzglabā izmeklējumu rezultātus un izmeklētā biomateriāla paraugus.
2. Kārtība izdota saskaņā ar Ārstniecības likumu, lai nodrošinātu slimību kvalificētu diagnostiku.
3. Kārtība ir saistoša visiem Slimnīcas darbiniekiem un Valdei.
4. Patoloģijas centrs atrodas Hipokrāta ielā 2, korpuss 5; paraugu pieņemšana – dienesta ieeja, arhīva materiāla izsniegšana - ieeja F2.
5. Patoloģijas centra darba laiks ir no plkst. 8:00 līdz 16:30, paraugu pieņemšana (dienesta ieeja) no plkst. 8:00 līdz 14:00, arhīva materiāla izsniegšana (ieeja F2) no plkst. 8:00 līdz 15:00 (tālrunis arhīvā – 67042331, rezultātiem – 67536060).

II. Patoloģijas centra darbības joma

6. Patoloģijas centrs nodrošina:
 - 6.1. Patologanatomisko izmeklēšanu (autopsiju) veikšanu:
 - 6.1.1. Slimnīcā vai Ārstniecības iestādēs mirušajiem, kuru nāve nav saistīta ar vardarbību vai aizdomām uz tādu;
 - 6.1.2. mājās mirušajiem, kuri atradušies ģimenes ārsta uzraudzībā un aprūpē, bet nav skaidrs tiešais nāves cēlonis, un kuru nāve nav saistīta ar vardarbību vai aizdomām uz tādu.
 - 6.2. Operāciju un biopsiju materiāla pathistoloģisko izmeklēšanu un diagnostiku.
 - 6.3. Materiāla sagatavošanu molekulāriem izmeklējumiem no audu blokiem.
 - 6.4. Biomarkieru onkoloģijā noteikšana ar polimerāzes ķēdes reakciju.
 - 6.5. Biomateriāla citoloģisko izmeklēšana un diagnostiku.
 - 6.6. Dzemdes kakla vēža skrīningu ar šķirduma citoloģijas metodi.
 - 6.7. *Cito!* – intraoperatīvā diagnostiku, kas tiek nodrošināta Slimnīcas stacionāros pēc pieprasījuma.

III. Biomateriāla nosūtīšanas un transportēšanas kārtība pathistoloģiskai un citoloģiskai izmeklēšanai

7. Izmeklēšanai paredzēto audu Biomateriālu transportē fiksētu neitrālā buferētā (pH 6,8-7,2) 10% formalīna šķīdumā; fiksācija notiek, ja viss izmeklēšanai paredzētais materiāls ir iegremdēts formalīna šķīdumā un materiāls nebalstas pret trauka sienām. Rekomendētā attiecība ir 1:5, kur audi ir mazākā proporcijas daļa.

8. Transportējot nosūtāmajam audu Biomateriālam jābūt ievietotam stingri noslēgtos, Biomateriālam atbilstoša lieluma neplīstošos traukos vai hermētiski slēdzamos, izturīgos plastikāta maisos.
9. Pathistoloģiskai izmeklēšanai nosūtāmo izmeklējamu materiālu nedrīkst sadalīt – fragmentēt. Ja operācijas laikā Biomateriāls tiek sadalīts, tas jāievieto atsevišķos traukos un atsevišķi jāidentificē pēc anatomiskās lokalizācijas.
10. Slimnīcas stacionāru nodaļas un Ārstniecības iestādes operācijas materiālu uz Patoloģijas centru var transportēt neievietojot 10 % formalīna šķīdumā, ja operācijas materiālu Patoloģijas centrā ir iespējams nogādāt darba dienā no plkst. 8:00 līdz plkst. 14:00 un uzglabāšanas, un transportēšanas laiks nepārsniedz 16 stundas pēc operācijas. Šajos gadījumos nosūtījumā pathistoloģiskai izmeklēšanai obligāti jābūt norādītam izmeklējamā materiāla paņemšanas laikam.
11. Citoloģiskai izmeklēšanai paredzētos bioloģiskos šķidrumus nefiksētus ievieto transportēšanai paredzētos konteineros (barotnēs); citoloģiskai izmeklēšanai paredzētais bioloģisko šķidrumu un eksudātu optimālais daudzums ir 10 ml, bet tas nedrīkst būt mazāks par 2 ml.
12. Citoloģiskai izmeklēšanai paredzētos bioloģiskos šķidrumus Patoloģijas centrā jānogādā ne vēlāk kā 24 stundu laikā no bioloģiskā šķidruma paņemšanas brīža, bet urīnu un bronhoalveolāro lavāžu (BAL) – 2 stundu laikā, nosūtījumā citoloģiskai izmeklēšanai obligāti norādot bioloģiskā šķidruma paņemšanas laiku.
13. Dzemdes kakla vēža skrīningam sagatavotos konteinerus (barotnes) nogādā Patoloģijas centrā uzreiz vai pēc vīrusu ģenētiskās testēšanas, šķidruma citoloģijas izmeklējumam, atbilstoši skrīninga programmai.
14. Nožuvušu iztriepju un nospiedumu transportēšanas ilgums nav ierobežots.
15. Nosūtāmā materiāla traukiem jābūt ievietotiem noslēgtā, neplīstoša materiāla viegli pārvietojamā konteinerā, ievietošanai pneimopastā vai transportēšanai.
16. Pathistoloģiskai un citoloģiskai izmeklēšanai nosūtāmais materiāls ir obligāti jāidentificē, norādot šādu informāciju:
 - 16.1. datums;
 - 16.2. laiks;
 - 16.3. identifikators;
 - 16.4. pacienta vārds, uzvārds;
 - 16.5. lokalizācija.
17. Pathistoloģiskai izmeklēšanai nosūtāmajam materiālam obligāti jāpievieno pareizi noformēts (aizpildītas visas ailes) “Nosūtījums patoloģistoloģiskai izmeklēšanai” (izstrādāts saskaņā ar MK noteikumiem).

18. Citoloģiskai izmeklēšanai nosūtāmajam materiālam obligāti jāpievieno pareizi noformēts (aizpildītas visas ailes) citoloģiskās izmeklēšanas nosūtījums (saskaņā ar MK noteikumiem).
19. Operāciju, biopsiju un citoloģisko izmeklējamu materiālu temperatūra uzglabāšanas un transportēšanas laikā nedrīkst būt zemāka kā +2° C.
20. Molekulārai testēšanai paredzētos blokus no citām laboratorijām transportē kopā ar nosūtījumu, temperatūrai nepārsniedzot +25° C.
21. *Cito!* – intraoperatīvās diagnostikas gadījumā materiālu nefiksē.
22. Patoloģijas centra rīcības instrukcija (TM-RI-PAT:14) izmeklējumu pasūtītājiem publicēta Slimnīcas mājaslapā.

IV. Nosūtījuma pieņemšanas un noraidīšanas kārtība pathistoloģiskai un citoloģiskai izmeklēšanai

23. Pieņemot Biomateriālu pathistoloģiskai un citoloģiskai izmeklēšanai, jāievēro sekojošais:
 - 23.1. atsūtītais Biomateriāls un tā marķējums Medicīnas reģistratoram jāsalīdzina ar nosūtījumu pathistoloģiskai izmeklēšanai vai citoloģiskai izmeklēšanai. Atbilstības gadījumā Medicīnas reģistrators pieņem Biomateriālu.
 - 23.2. saņemot Biomateriālu pneimopastā, Medicīnas reģistratoram jāsalīdzina Biomateriāls ar nosūtījumu pathistoloģiskai izmeklēšanai vai citoloģiskai izmeklēšanai.
24. Pathistoloģiskai un citoloģiskai izmeklēšanai Biomateriālu nepieņem, ja nav ievērotas visas prasības, kas izvirzītas Biomateriāla glabāšanai un transportēšanai.
25. Pathistoloģiskai un citoloģiskai izmeklēšanai nepieņemto Biomateriālu uzglabā līdz neatbilstības novēršanai, ja tas ir iespējams. Neatbilstība tiek reģistrēta “Izmeklējamā materiāla neatbilstības protokolā” (LD V-05-01). Pasūtītājs telefoniski tiek informēts par audu parauga neatbilstības faktu, iemeslu vai tā iespējamību.
26. Patoloģijas centrā Medicīnas reģistrators reģistrē un marķē audu paraugus, tikai ja ir ievērotas šādas prasības:
 - 26.1. materiāls ir ar atbilstoši noformētu nosūtījumu “Nosūtījums pathistoloģiskai izmeklēšanai” atbilstoši MK noteikumiem. Bez nosūtījuma materiāls netiek reģistrēts.
 - 26.2. nosūtījums atbilst saņemtajam materiālam un tā marķējumam (datums, laiks, identifikators, pacienta vārds, uzvārds, lokalizācija).
 - 26.3. nav bijušas būtiskas novirzes no transportēšanas nosacījumiem: laika, fiksācijas un temperatūras.

V. Nosūtījumu reģistrācija Patoloģijas centrā

27. “Nosūtījums pathistoloģiskai izmeklēšanai”, kas reģistrēts IS Ārsta Birojs un savienots ar LIS DiaLab manipulāciju izsekojamībai, satur šādu informāciju:

- 27.1. nosūtījumam piešķirtais identifikators;
 - 27.2. pacienta uzvārds, vārds, pilns personas kods;
 - 27.3. pacienta dzimums;
 - 27.4. ārstējošā ārsta vārds, uzvārds;
 - 27.5. ārstniecības iestāde, kura nosūtījusi audu paraugus izmeklēšanai;
 - 27.6. nosūtījuma saņemšanas datums.
28. IS Ārsta Birojs nosūtījumus Medicīnas reģistrators skenē un izdrukā LIS DiaLab ģenerēto kodu uzlīmju veidā.
 29. Citu Ārstniecības iestāžu nosūtījumu informāciju Medicīnas reģistrators ievada IS Ārsta Birojs, izveidojot nosūtījumu. Atverot LIS DiaLab šos nosūtījumus, Medicīnas reģistrators izdrukā LIS DiaLab ģenerēto kodu uzlīmju veidā.
 30. *Cito!* izmeklējuma gadījumā ārsts - pasūtītājs sagatavo nosūtījumu un nosūta to kopā ar pirmo Cito materiālu pneimopasta kapsulā Patoloģijas centram. Atkārtots materiāls, kas attiecas uz to pašu nosūtījumu, tiek nosūtīts bez nosūtījuma. Nosūtījumi tiek reģistrēti intraoperatīvās izmeklēšanas žurnālā: “CITO! patohistoloģiskā materiāla uzskaitē”, norādot datumu, pacienta vārdu uzvārdu, vecumu, *Cito!* stiklu numurus, pathistoloģiskā izmeklējuma kasešu numurus un nodaļu, kas pacientu sagatavoja operācijai.
 31. Konsultācijas gadījumā, ja audu bloks atrodas Patoloģijas centrā, papildus iepriekš minētajai kārtībai uz nosūtījuma tiek pievienots kasešu printera ģenerēts numurs, kas tiek ievadīts arī LIS DiaLab reģistrācijas procedūrai.
 32. Konsultāciju nosūtījumus bez materiāla, ja bloks atrodas citā laboratorijā, apstrādā individuālā kārtībā – informē izmeklējumu pasūtītāju, lūdzot nogādāt bloku Patoloģijas centrā.
 33. Citoloģiskai izmeklēšanai saņemto nosūtījumu skenē un tad izdrukā LIS DiaLab uzlīmi; manipulācijas kods tiek piešķirts pirms izmeklējuma uzsākšanas. Citoloģisko Biomateriālu apstrādā tikai kopā ar nosūtījumu. Arhīva materiāla konsultācijas apstrādā individuālā kārtībā.
 34. Nosūtījumi ģenētiskajai izmeklēšanai ar NGS netiek reģistrēti Patoloģijas centra LIS DiaLab, bet tiek sagatavots audu materiāls ģenētiskajai testēšanai, kuru Kurjers kopā ar nosūtījumu nogādā Laboratorijai LIC.

VI. Materiāla ieguldīšana kasetēs un numuru piešķiršana

35. Kasešu printerī tiek apdrukātas kasetes pirms darba un izsniegtas atbilstoši reģistrācijas žurnālam: “Kasešu numuri patohistoloģiskajam materiālam”.
36. Nosūtījumu kopā ar operāciju materiālu nodod ārstam izgriešanai, kur ārsts materiālu sagatavo un ievieto iepriekš sagatavotās numurētās kasetēs. Pēc izgriešanas attiecīgos kasešu numurus reģistrē pacienta izmeklējumam, uzrakstot tos uz nosūtījuma.

37. Nosūtījumu kopā ar biopsiju materiālu nodod biomedicīnas laborantam ievietošanai iepriekš sagatavotās numurētās kasetēs. Attiecīgos kasešu numurus reģistrē pacienta izmeklējumam, uzrakstot tos uz nosūtījuma.
38. Nosūtījumu kopā ar pathistoloģiskās izmeklēšanas kasetēm, kuru numuri ir jau reģistrēti uz nosūtījuma, no *Cito!* nogādā Patoloģijas centrā.
39. Medicīnas reģistrators, pēc audu ievietošanas kasetēs, LIS DiaLab sistēmā attiecīgajam nosūtījumam pievieno kasešu numurus un reģistrē atbildīgo ārstu-patologu.
40. Autopsiju materiālu neregistrē LIS DiaLab. Kasetēm un stikliem numerācija ir atbilstoša autopsijas un kārtas numuram. Kasetes reģistrē reģistrācijas žurnālā: “Kasešu numuri patologanatomiskajam (autopsijas) materiālam”.
41. Mikropreparātu stikliņus marķē atbilstoši kasešu numuriem.
42. Pathistoloģiskajam izmeklējumam pievieno:
 - 42.1. izmantotās mikropreparātu krāsošanas metodes un nozīmētās antivielas imūnhistoķīmiskai diagnostikai;
 - 42.2. izmeklējamā materiāla makroskopisko un mikroskopisko aprakstu;
 - 42.3. pathistoloģisko atzinumu (diagnozi);
 - 42.4. klīniskās diagnozes kodu (SSK-10);
 - 42.5. audzēju morfoloģiskās klasifikācijas kodu (SSK-O);
 - 42.6. manipulācijas kodu;
 - 42.7. izmeklēšanas datumu (sistēma pievieno automātiski);
 - 42.8. ārsta-patologa vārdu, uzvārdu.

VII. Patologanatomisko, pathistoloģisko un citoloģisko izmeklējumu rezultātu izsniegšanas kārtība

43. Patologanatomisko (autopsiju) un pathistoloģisko izmeklējumu rezultātu izsniegšanas termiņi:
 - 43.1. pēc autopsijas veikšanas patologanatomisko diagnozi ārsts – patologs ieraksta “Medicīniskajā apliecībā par nāves cēloni” (saskaņā ar MK noteikumiem veidlapa 106/u) 1 dienas laikā, bet galīgo diagnozi un protokolu noformē 30 dienu laikā pēc autopsijas, un medicīniskajā dokumentācijā aizpilda statistikas talonu;
 - 43.2. pathistoloģisko diagnozi (slēdzienu) ārsts-patologs validē LIS DiaLab, un tas kļūst pieejams IS Ārsta Birojs un medicīniskās diagnostikas informācijas sistēmā DATAMED. Slēdzienu papīra formātā 1 eksemplārā ārsts-patologs nodod medicīnas reģistratoram, kas to nogādā Patoloģijas centra arhīvā. Pēc Slimnīcas digitalizācijas procesa, slēdzienu uzglabāšana iespējama elektroniskā formātā informācijas sistēmā.
44. Pathistoloģisko un citoloģisko izmeklējumu rezultātu izsniegšanas termiņi:

- 44.1. biopsiju materiālam (irdeniem audiem), izmantojot rutīnas histoloģiskās krāsošanas metodes, ja nav nepieciešamas vai ja netiek izmantotas papildus darbības – 4 darba dienu laikā no materiāla saņemšanas dienas;
 - 44.2. operāciju materiālam, izmantojot rutīnās histoloģijas krāsošanas metodes, ja nav nepieciešamas vai ja netiek izmantotas papildus darbības – 5 darba dienu laikā no materiāla saņemšanas dienas;
 - 44.3. operāciju un biopsiju materiālam, izmantojot imūnhistoloģisko izmeklēšanas metodi – 7-14 darba dienu laikā no materiāla saņemšanas dienas;
 - 44.4. materiāla konsultēšanas gadījumā citu valstu klīnikās – 30 darba dienas;
 - 44.5. *Cito!*-intraoperatīvam izmeklējumam – 30 minūtes;
 - 44.6. citoloģiskam materiālam, izmantojot citoloģijas krāsošanas metodes – 5 darba dienu laikā no materiāla saņemšanas dienas;
 - 44.7. skrīninga materiālam, veicot ģenētisko un citoloģisko izmeklēšanu – 10 darba dienu laikā;
 - 44.8. pathistoloģisko un citoloģisko izmeklējumu rezultātus pievieno LIS DiaLab reģistrētajam atbilstošajam nosūtījumam; pathistoloģisko izmeklējumu testēšanas pārskatu Pasūtītājs saņem arī drukātā veidā, savukārt, citoloģiskā izmeklējuma pārskatu drukātā veidā izsniedz tikai citu Ārstniecības iestāžu Pasūtītājiem. Pēc Slimnīcas digitalizācijas procesa, izmeklējumu rezultātu uzglabāšana iespējama elektroniskā formātā informācijas sistēmā.
45. Pēc rakstveida pieprasījuma, kurā norādīts kādam nolūkam nepieciešama informācija par pacientu un Patoloģijas centra vadītāja rakstveida atļaujas saņemšanas, informāciju par pacientu (autopsiju protokola, pathistoloģisko un citoloģisko izmeklējumu kopijas, mikropreparātus un to parafīna blokus) pēc pieprasījuma saņemšanas prasītajā termiņā vai ievērojot šajā kārtībā noteiktos slēdzienus sagatavošanas laikus, izsniedz šādām personām un institūcijām:
- 45.1. Slimnīcas ārstniecības struktūrvienībām un citām Ārstniecības iestādēm – ārstniecības mērķu sasniegšanai;
 - 45.2. Datu valsts inspekcijai – personas datu apstrādes atbilstības normatīvo aktu prasībām pārbaudei;
 - 45.3. Valsts darba inspekcijai – nelaimes gadījumu darbā un arodslimību izmeklēšanai un uzskaiti;
 - 45.4. Veselības inspekcijai – veselības nozares uzraudzības funkciju izpildes nodrošināšanai;
 - 45.5. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijai – invaliditātes ekspertīzes veikšanai;

- 45.6. Tiesai, prokuratūrai, policijai, valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektoriem, bāriņtiesai, Valsts probācijas dienestam, Tiesībsargam, kā arī pirmstiesas izmeklēšanas iestādei – likumā noteikto funkciju veikšanai;
- 45.7. Nacionālajam veselības dienestam – no valsts budžeta apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu administrēšanai, kā arī personas datu apstrādei ar mērķi nodot informāciju statistikas iestādei;
- 45.8. pacientam vai pilngadīgam un rīcībspējīgam 2. pakāpes radniekam: pacienta bērniem, pacienta vecākiem, pacienta brālim vai māsai, pacienta vecvecākiem, pacienta mazbērniem, pacienta pilnvarotajai personai vai tā likumiskajam pārstāvim – likumā noteiktajā kārtībā;
- 45.9. medicīnisko pētījumu veikšanai saskaņā ar Slimnīcas nolikumu par pētījumu īstenošanu. Patoloģijas centra arhīvs veic atsevišķu uzskaiti par pētījumiem izdotiem materiāliem, tai skaitā Patoloģijas centrā strādājošo ārstu pētniecības darbiem;
- 45.10. papildus izmeklējumiem pēc ārstu konsīlija lēmuma.
46. Izsniedzot personu pieprasītos arhivētos mikropreparātus un parafīna blokus, Patoloģijas centra arhīvā glabā prasītāja iesniegumu (TM-V-PAT: 06/01) ar atzīmi par izsniegtā materiāla skaitu, piešķirto izmeklējuma numuru un prasītāja apliecinājumu vēlāk atdot pieprasītos izmeklējumu rezultātus.
47. Pirms pieprasīto mikropreparātu, parafīna bloku izsniegšanas ārsts-patologs, kurš veicis attiecīgo izmeklējumu vai cits ārsts-patologs, kura nodaļā veikts izmeklējums, pārskata izsniedzamo materiālu.
48. No Patoloģijas centra arhīva drīkst izsniegt visu, konkrētam pacientam atbilstošu, izmeklēto biomateriālu pie nosacījuma, ja ir tikai viens biomateriāla paraugs. Patoloģijas centra arhīvā jāuzglabā slēdziens par Patoloģijas centrā veiktajiem izmeklējumiem.

VIII. Pathistoloģiskai un citoloģiskai izmeklēšanai nosūtītā biomateriāla paraugu un izmeklējumu rezultātu uzglabāšanas kārtība

49. Izmeklējumu rezultātu uzglabāšana notiek saskaņā ar Slimnīcas lietu nomenklatūru un atbilstoši MK noteikumiem.
50. Pathistoloģiskai izmeklēšanai nosūtītie makropreparāti (onkoloģiskas, retas slimības, neskaidri gadījumi) jāuzglabā līdz precīzai diagnozes noteikšanai pēc ārsta-patologa pieprasījuma.
51. Ļaundabīgo audzēju, premaligno procesu un plaušu slimību apstiprinošos mikropreparātus un to parafīna blokus/kasetes jāuzglabā Patoloģijas centra arhīvā 10 gadus.
52. Citu slimību apstiprinošos mikropreparātus un to blokus jāuzglabā Patoloģijas centra arhīvā 10 gadus.

53. "Nosūtījums patohistoloģiskai izmeklēšanai" ar patohistoloģisko testēšanas pārskatu (diagnozi) Patoloģijas centra arhīvā jāuzglabā 10 gadus.
54. Patologanatomiskās izmeklēšanas (autopsijas) protokolus Patoloģijas centra arhīvā jāuzglabā 15 gadus.
55. Citoloģiskai izmeklēšanai nosūtītā Biomateriāla "Nosūtījums uz citoloģisko izmeklēšanu", mikropreparāti un izmeklējuma testēšanas pārskati un pieraksti, kuri veikti analīzes laikā, jāuzglabā Patoloģijas centra arhīvā 10 gadus.

IX. Noslēguma jautājumi

56. Kārtība stājas spēkā nākamajā darba dienā, kad to ir apstiprinājusi Valde.
57. Kārtības apstiprināšanas brīdī spēku zaudē līdzšinējā Kārtība, kādā SIA "Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca" Patoloģijas centrā pieņem biomateriālu patomorfoloģiskai un citoloģiskai izmeklēšanai, izsniedz veikto izmeklējumu rezultātus, uzglabā izmeklējumu rezultātus un izmeklētā biomateriāla paraugus, kas apstiprināta ar valdes 2014.gada 13.maija lēmumu Nr. V1/01-01/14/213.
58. Kārtība tiek pārskatīta un aktualizēta pēc nepieciešamības. Par Kārtības aktualizēšanu atbildīgs Patoloģijas centra vadītājs.
59. Kārtība tiek publicēta Slimnīcas intranetā.

Sagatavoja:
Patoloģijas centra vadītāja A.Balode
E-pasts: aija.balode@aslimnica.lv