

Līgums Nr. _____

(Izpildītāja līguma Nr. RAKUS-19-2-ABNU)

par informācijas sistēmas „Ārsta Birojs” licenču uzturēšanas un nomas pakalpojumu nodrošināšanu

Rīgā,

2019. gada ____.

SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003951628, juridiskā adrese Hipokrāta ielā 2, Rīgā, LV-1038, turpmāk – Pasūtītājs, kuru pārstāv valdes priekšsēdētājs Imants Paeglītis, valdes loceklis Kaspars Plūme un valdes loceklis Vilnis Lietuvietis, no vienas puses, un

SIA „Meditec”, reģistrācijas Nr. 40003428044, juridiskā adrese Vienības gatve 109, Rīga, LV-1058, turpmāk – Izpildītājs, kuru saskaņā ar statūtiem un 22.02.2019. pilnvarojuma līgumu Nr.1/2019 pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Mārtiņš Sils, no otras puses, kopā vai katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji vai Līdzējs,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās sarunu procedūras „Informācijas sistēmas „Ārsta Birojs” licenču uzturēšanas un nomas pakalpojumu nodrošināšana”, ID Nr. RAKUS 2019/56S, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs uzņemas:
 - 1.1.1. nodrošināt Pasūtītāja īpašumā esošo 235 (divi simti trīsdesmit piecu) informācijas sistēmas „Ārsta Birojs” (turpmāk – Sistēma) licenču uzturēšanu un atbalsta pakalpojumu sniegšanu;
 - 1.1.2. nodrošināt 450 (četri simti piecdesmit) Sistēmas licenču nomu, kas ietver arī šo licenču uzturēšanas un atbalsta pakalpojumu sniegšanu;
 - 1.1.3. nodrošināt Sistēmas E-veselības moduļa nomu;
 - 1.1.4. nodrošināt Sistēmas apkalpošanas pasākumu un izmaiņu pieprasījumu realizāciju.
(turpmāk iepriekš minētais kopā šī Līguma ietvaros saukts – Pakalpojumi).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 2.pielikumā noteikto Pakalpojumu izcenojumu.
- 1.3. Līguma 2.pielikumā norādītās cenas ir augstākās maksimāli pieļaujamās cenas par kādu Izpildītājs nodrošinās Pakalpojumu Pasūtītājam visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantojot visu Pakalpojuma apjomu, pasūtot nepieciešamo Pakalpojuma daļu.

2. PAKALPOJUMA SNIEGŠANA

- 2.1. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma kvalitātes atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktajām prasībām un informāciju tehnoloģijas industrijas vispārpieņemtajiem standartiem.
- 2.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka tam nav nekādu juridisko vai tehnisko ierobežojumu un aizliegumu Pakalpojuma sniegšanai un tam ir visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikāti, lai sniegtu Pakalpojumu.
- 2.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 2.3.1. Pieņemt Izpildītāja nodotos Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 2.3.2. Sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju, organizatorisko atbalstu un pilnvaras rīkoties ar informāciju Pakalpojuma izpildei, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus;
 - 2.3.3. pilnvērtīgu Sistēmas uzturēšanas un apkalpošanas pakalpojumu sniegšanai, nodrošināt Izpildītāja atbildīgajām personām attālinātas pieejas tiesības, izmantojot attālinātās (*remote desktop*) piekļuves tehnisko risinājumu. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par visām darbībām, kuras tiek veiktas Sistēmā, izmantojot Izpildītājam piešķirtās piekļuves tiesības, un apņemas atlīdzināt visus tiešos Pasūtītāja zaudējumus, ja tie būs radušies Izpildītāja veiktu darbību rezultātā, kuras būs novedušas pie Sistēmas dīkstāves vai darbības traucējumiem;

- 2.3.4. pēc Izpildītāja nosūtītā e-pasta Pasūtītājam, kas satur jaunākās versijas izmaiņu žurnālu par pieteiktās problēmas novēršanu, izmaiņu pieprasījumu vai ieteiktā jauninājuma ieviešanu, pārbaudīt to Sistēmas jaunākajā versijā un, ja problēma ir atrisināta, aizvērt tās pieteikumu Izpildītāja klientu atbalsta sistēmā „Mantis”;
- 2.3.5. Pasūtītājs apņemas Līguma ietvaros saņemtos nodevumus, kas ir autortiesību objekti, un Pakalpojuma darba paņēmienus izmantot tikai savām vajadzībām un nepieļaut to, ka tie kļūst pieejami trešajām personām bez saskaņošanas ar Izpildītāju;
- 2.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 2.4.1. kontrolēt Pakalpojuma izpildi, pastāvīgi uzraudzīt Pakalpojuma izpildes kvalitāti un dot Izpildītājam obligāti izpildāmus norādījumus;
 - 2.4.2. ja Pasūtītājam ir radušās pamatotas pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem, tad Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju, sagatavojot aktu, kurā ir iekļauts izvērsti izklāsts par konstatētajām neatbilstībām. Šāds akts tiek noformēts rakstiski, piedaloties Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvim. Aktā tiek iekļauti nepilnību novēršanas noteikumi un termiņi. Gadījumā, ja Izpildītājs pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti neatzīst, Līdzēji atzinuma iesniegšanai par Pakalpojuma kvalitāti var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Ja pieaicinātais eksperts pamatoti apstiprina nekvalitatīvā Pakalpojuma faktu, Izpildītājs sedz Pasūtītāja tiešos zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam sakarā ar nekvalitatīvo Pakalpojumu un eksperta pieaicināšanu.
 - 2.4.3. Pasūtītājam, mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, ir tiesības samazināt Pakalpojuma apjomu, atbilstoši nepieciešamībai. Par Pakalpojuma apjoma izmaiņām Pasūtītājs sagatavo motivētu vēstuli, kuru nosūta Izpildītājam ne vēlāk kā mēnesi pirms nepieciešamo izmaiņu veikšanas.
- 2.5. Izpildītāja pienākumi:
 - 2.5.1. Izpildītāja klientu atbalsta sistēmā „Mantis” nodrošināt aktuālu statusa attēlošanu un nomaiņu Pasūtītāja pieteiktajām kļūdām, izmaiņu pieprasījumiem vai ieteiktajiem uzlabojumiem;
 - 2.5.2. rakstiski informēt Pasūtītāju, ja Izpildītājam ir nepieciešams izveidot papildus lietotāja tiesības piekļūšanai Sistēmai, norādot darbības specifiku un mērķi. Minētais Izpildītāja paziņojums tiek pievienots Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
 - 2.5.3. rakstiski informēt Pasūtītāju, ja kāds no Izpildītāja darbiniekiem, kuram ir piešķirtas piekļuves tiesības Sistēmai, pārtrauc darba attiecības ar Izpildītāju vai vairs nav piesaistīts darbam ar Sistēmu. Minētais Izpildītāja paziņojums tiek pievienots Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
 - 2.5.4. Līguma darbības laika periodā pildīt fizisko personas datu apstrādātāja pienākumus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Eiropas Padomes Regulu 2016/679 „Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti”, tai skaitā ievērojot šādus nosacījumus:
 - 2.5.4.1. Apstrādāt fizisko personu datus tikai Līguma 1.1.punktā noteikto Pakalpojumu izpildei, nepārsniedzot Līguma izpildei nepieciešamo fizisko personu datu apstrādes apjomu un intensitāti. Jebkāda Izpildītāja no Pasūtītāja saņemto fizisko personu datu apstrāde citiem mērķiem, kā vien tiem, kas izriet no Līguma 1.1. punktā noteikto Pakalpojumu sniegšanas, ir aizliegta bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas saņemšanas;
 - 2.5.4.2. Veicot Līguma 1.1.punktā minēto Pakalpojumu sniegšanu, nodrošināt normatīvajos aktos noteikto fizisko personu datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi;
 - 2.5.4.3. Ja Izpildītājs Līguma izpildes ietvaros fizisko personu datu apstrādei izmanto (nomā, patapina u.tml.) citas personas īpašumā esošus tehniskus resursus (darbstacijas, serverus utt.), tas pilnībā uzņemas atbildību par šo tehnisko resursu atbilstību visām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz fizisko personu datu apstrādes drošumu;
 - 2.5.4.4. Līguma izpildes laikā un pēc Līguma termiņa beigām neizpaust trešajām personām nekādu Līguma izpildes laikā iegūto fizisko personu datus saturošo informāciju. Minētais pienākums attiecas arī uz Izpildītāja darbiniekiem. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki paraksta attiecīgus saistību rakstus par šajā Līgumā noteikto konfidencialitātes prasību izpildi (ja vien šīs prasības jau nav iekļautas Izpildītāja darbinieku darba līgumos).

- 2.5.4.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs sniedz Pasūtītājam visu informāciju par fizisko personu datu apstrādi un fizisko personu datu apstrādes līdzekļiem, ko Līguma izpildes ietvaros ir veicis vai izmantojis Izpildītājs.
 - 2.5.4.6. Sniegt Pasūtītājam visu informāciju par Līguma ietvaros apstrādājamo fizisko personu datu pieprasījumiem no datu subjektu vai trešo personu puses, ja tādi tiek saņemti.
 - 2.5.4.7. Īstenot fizisko personu datu obligāto tehnisko aizsardzību ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:
 - 2.5.4.8. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu fizisko personu datu apdraudējumu;
 - 2.5.4.8.1. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem;
 - 2.5.4.8.2. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti fizisko personu datu apstrādei un aizsardzībai.
 - 2.5.4.9. Līguma izpildes laikā nepiesaistīt apakšuzņēmējus Pasūtītāja fizisko datu apstrādei bez Pasūtītāja rakstveida saskaņojuma saņemšanas.
 - 2.5.4.10. Pasūtītājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma uzdod Izpildītājam apturēt fizisko personu datu apstrādi, ja tam rodas šaubas par fizisko personu datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām. Šāds Pasūtītāja rīkojums no Izpildītāja puses ir izpildāms nekavējoties.
 - 2.5.4.11. Pēc Līguma termiņa beigām Izpildītājam ir jādzēš saņemtā fizisko personu datus saturošā informācija un tās kopijas no saviem fizisko personu datu apstrādē izmantotajiem tehniskajiem resursiem. Izpildītājam ir jādzēš no Pasūtītāja saņemtie personas dati pirms Līguma termiņa beigām, ja tie vairs nav nepieciešami Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanai.
 - 2.5.4.12. Izpildītājs kompensē Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar fizisko personu datu apstrādes pārkāpumiem, ja šie pārkāpumi ir radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 2.5.5. Ja Līguma darbības laikā Sistēmā tiek atklātas kļūdas vai neatbilstības standarta funkcionalitātei, Izpildītājs apņemas tās novērst, ievērojot šādus reakcijas laikus:
- 2.5.5.1. 1. kategorijas problēma – avārija (problēma, kura paralizē Sistēmas darbību) – 2 stundas (no problēmas pieteikšanas brīža);
 - 2.5.5.2. 2. kategorijas problēma – kļūda, kuru nevar apiet (problēma, kura ietekmē kādu no Sistēmas funkcijām un darbību nav iespējams veikt izmantojot citu Sistēmas funkcionalitāti) – 4 stundas (no problēmas pieteikšanas brīža);
 - 2.5.5.3. 3. kategorijas problēma – kļūda, kuru var apiet (problēma, taču atšķirībā no 2. kategorijas, šo nepilnību iespējams apiet) – 32 stundas (no problēmas pieteikšanas brīža);
 - 2.5.5.4. 4. vai zemākas kategorijas problēmu (neprecizitāte, konsultācija, izmaiņu pieprasījums, uzlabojuma ierosinājums, ierosinājums nākamajām versijām) sākotnējās un padziļinātās novērtēšanas veikšana, kā arī nodrošināt nepieciešamo izmaiņu izdarīšanu programmatūrā – 2 nedēļu laikā (no problēmas pieteikšanas brīža).
- 2.5.6. Sagatavot sniegtā Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu un iesniegt to Pasūtītājam, pievienojot informāciju par iepriekšējā mēnesī paveiktajiem darbiem Sistēmas apkalpošanā (norādot veicamā darba apjomu stundās), ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 5. datumam iesniedzot to elektroniskā formā uz Pasūtītāja pilnvarotās kontaktpersonas e-pastu un iesniedzot papīra formā.
- 2.6. Sistēmas darbības problēmu pieteikumi vai izmaiņu pieprasījumi tiek pieteikti, izmantojot klientu atbalsta sistēmu „Mantis”. Pēc pieteikuma saņemšanas Izpildītājs izvērtē pieteikumu un sniedz Pasūtītājam atbildi par Pakalpojuma ietvaros veicamā darba apjomu stundās un izpildes termiņu.
- 2.7. Sistēmas uzturēšanas Pakalpojuma ietvaros Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina Pasūtītāja iesniegto Sistēmas problēmu, izmaiņu un uzlabojumu pieteikumu izvērtēšanu un novēršanu, ievērojot Līguma 2.5.5.punktā noteiktos reakcijas laikus.
- 2.8. Izpildītājs materiāli nav atbildīgs par Pasūtītāja datu bāzes servera, datu bāzes vadības sistēmas, servera un darba staciju operētājsistēmu, datortīkla darbības traucējumu radītajām kļūdām, izņemot gadījumus, kad šo kļūdu cēlonis ir Sistēma vai tīmekļa pakalpes.

- 2.9. Integrācijas risinājums starp Sistēmu un Vienoto veselības nozares elektronisko informācijas sistēmu (E-veselības sistēma):
- 2.9.1. Izpildītājam, pirms jaunas E-veselības funkcionalitātes ieviešanas integrācijas risinājumā starp Sistēmu un E-veselības sistēmu, jāiesniedz Pasūtītājam Nacionālā veselības dienesta (turpmāk – NVD) izsniegts apliecinājums, kas apstiprina:
- 2.9.1.1. sekmīgi veiktus testus starp Sistēmu un E-veselības sistēmu par katru no ieviešamajām funkcionalitātēm;
- 2.9.1.2. ka izstrādātais E-veselības integrācijas risinājums atbilst NVD izstrādātajai dokumentācijai, standartiem un vadlīnijām.
- 2.9.2. Izpildītājs, ieviešot jaunu E-veselības funkcionalitāti un uzturot E-veselības integrācijas risinājumu, nodrošina šādu nosacījumu ievērošanu:
- 2.9.2.1. E-veselības sistēmā uzturamo klasifikatoru pārņemšanu Pasūtītāja Sistēmā un šo klasifikatoru izmantošanu, sniedzot informāciju E-veselības sistēmai;
- 2.9.2.2. izmantojot E-veselības integrācijas risinājumu nav iespējams veikt masveida fizisko personu veselības informācijas kopēšanu Pasūtītāja informācijas sistēmās;
- 2.9.2.3. automātisku auditācijas pierakstu veidošanu par visām veiktajām informācijas apstrādes darbībām E-veselības sistēmas ietvaros un auditācijas pierakstos glabāto datu autentiskumu saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par fizisko personu datu aizsardzību;
- 2.9.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā sniedz Pasūtītājam informāciju par personas datu apstrādes gadījumiem E-veselības sistēmā, kā arī norāda lietotāju, kurš veica personas datu apstrādi. Izpildītājs nodrošina informāciju par personas datu apstrādes gadījumiem pie nosacījuma, ja Pasūtītājs nodrošina uzkrāto auditācijas pierakstu datu glabāšanu ilgtermiņā.

3. PAKALPOJUMA NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojums vai tā daļa uzskatāms par pabeigtu un nodotu Pasūtītājam, ja ir abpusēji parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akts, kurā tiek norādīts izpildīto darbu veids un izmaksas, Izpildītāja personāla nostrādātais laiks. Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas-nodošanas akts ir pamats Izpildītāja rēķina izrakstīšanai un izpildītās Pakalpojuma vai tā daļas apmaksai.
- 3.2. Izpildītājs pēc Pakalpojuma vai tā daļas izpildes rakstiski informē Līgumā noteikto Pasūtītāja kontaktpersonu uz e-pastu par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi.
- 3.3. Izpildītājs ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem – Pasūtītāja īpašumā esošo licenču uzturēšanu, papildus licenču nomu, e-veselības moduļa nomu, kā arī par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem apkalpošanas pakalpojumiem un veiktajām papildus izstrādēm.
- 3.4. Pasūtītājs iesniegto Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu izskata 5 (piecu) darba dienu laikā un paraksta to, ja Pakalpojums sniegts atbilstoši apkalpošanas pieprasījumā noteiktajām prasībām un Līguma noteikumiem.
- 3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojuma izpildes pieņemšanas, ja sniegtais Pakalpojums neatbilst apkalpošanas pieprasījumā noteiktajām prasībām un/vai Līguma noteikumiem.
- 3.6. Līguma 3.5.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstiski motivētu atteikumu uz Līguma 11.2. apakšpunktā norādīto Izpildītāja e-pastu, vienlaicīgi norādot Pakalpojuma trūkumus. Līdzējiem, rakstiski vienojoties, tiek noteikts saprātīgs konstatēto trūkumu novēršanas termiņš. Konstatētos trūkumus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem.
- 3.7. Pasūtītājs paraksta Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu tikai pēc tam, kad Izpildītājs ir pilnībā novērsis norādītos trūkumus.
- 3.8. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma 3.1. punktā minētā Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas, Pasūtītājs nav pieņēmis Pakalpojumu, nav informējis Izpildītāju par neatbilstībām vai nav rakstiski iesniedzis Uzņēmējam motivētu lūgumu Pakalpojumu pieņemšanas termiņa pārcelšanai, tiek uzskatīts, ka Pakalpojumi ir akceptēti bezierunu kārtībā un Pasūtītājam nav iebildumu par to kvalitāti.

4. LĪGUMA SUMMA

- 4.1. Līguma kopējā summa ir līdz **EUR 322 626,56 (trīs simti divdesmit divi tūkstoši seši simti divdesmit seši euro un 56 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN – EUR 67 751,58 (sešdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti piecdesmit viens euro un 58 centi), Līguma kopējā summa ar PVN – EUR 390 378,14 (trīs simti deviņdesmit tūkstoši trīs simti septiņdesmit astoņi euro un 14 centi). PVN izmaiņu gadījumā Līdzēji jauno PVN likmi piemēro ar datumu, no kura tā stājas spēkā. PVN izmaiņu gadījumā Līguma summa bez PVN nevar tikt grozīta.
- 4.2. Līguma kopējā summa ietver visus izdevumus, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu, t.sk., visus nodokļus, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi.
- 4.3. Pakalpojumu cenas noteiktas Līguma 2.pielikumā. Ja Pakalpojums sniegts nepilnu mēnesi, Pakalpojuma izmantošanas maksa tiek aprēķināta atbilstoši Pakalpojuma sniegšanas laikam attiecīgajā mēnesī ar precizitāti līdz 1 (vienai) kalendārajai dienai, vienas kalendārās dienas cenu nosakot, mēneša maksu dalot ar kalendāro dienu skaitu attiecīgajā mēnesī. Pakalpojumiem, kuriem noteikta stundas likme, tiek maksāts par attiecīgajā mēnesī faktiski izpildīto Pakalpojumu saskaņā ar noteikto stundas likmi.

5. MAKSĀJUMU TERMIŅI UN LĪGUMSODI

- 5.1. Pēc Pakalpojuma vai tā daļas Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās dokumentācijas iesniegšanas Pasūtītājam, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kurā norāda sniegtā Pakalpojuma nosaukumu, tā cenu un Pasūtītāja Līguma numuru.
- 5.2. Apmaksa par Sistēmas licenču uzturēšanu, apkalpošanu, nomu, e-veselības moduļa nomu, kā arī par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem apkalpošanas pakalpojumiem un izmaiņu pieprasījumu realizāciju tiek veikta kā pēcapmaksa par noteiktu laika periodu, kas Līguma ietvaros ir noteikts viens mēnesis, saskaņā ar Izpildītāja sagatavotu rēķinu un saskaņā ar Līgumā noteiktajiem tarifiem.
- 5.3. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja iesniegto rēķinu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas un pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu.
- 5.4. Par Pakalpojuma apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis samaksu uz rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 5.5. Ja Izpildītāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts sniegtā Pakalpojuma nosaukums, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Izpildītāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma 5.1.apakšpunkta noteikumiem.
- 5.6. Ja Pasūtītājs kavē Izpildītāja iesniegtā rēķina apmaksu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas.
- 5.7. Ja Izpildītājs kavē kādu no Līgumā minētajiem termiņiem, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, vienu procentu) apmērā no kavēto darbu vērtības (piemēram, Sistēmas kļūdu un problēmu risināšanas reakcijas laika kavējuma gadījumā kavēto darbu vērtība tiek noteikta attiecīgā mēneša kopējās licenču uzturēšanas maksas apmērā) par katru nokavēto laika vienību, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās 4.1 punktā minētās Līguma summas.
- 5.8. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda pieprasīšanu saņemšanas.
- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu, apmaksājot Izpildītāja iesniegto rēķinu. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta rakstisku paziņojumu Izpildītājam, norādot darbu apjomu, summu un periodu par kādu līgumsods tiek ieturēts.
- 5.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu, ja no Līguma noteikumiem neizriet citādi.

- 5.11. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 5.12. Izpildītājs atlīdzina visus tiešos zaudējumus Pasūtītājam, kas radušies Sistēmas drošības ievainojamības dēļ, kuru ietvaros notikusi informācijas nesankcionēta izmantošana un rezultātā ir iestājies kaitējums Pasūtītājam vai pacientiem.

6. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies Līguma darbības laikā un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 6.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 6.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta piegādātāju un citu sadarbības partneru saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 6.4. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darba dienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 6.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

7. LĪGUMA TERMIŅŠ UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību izpildei. Pakalpojumu sniegšanas laiks: no 01.09.2019. līdz 31.08.2020.
- 7.2. Līdzēji var vienoties par Līguma grozījumiem. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie nav pretrunā Publisko iepirkumu likuma regulējumam, ir noformēti rakstveidā un ir Līdzēju parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 8.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to informējot Izpildītāju un norādot Līguma izbeigšanas iemeslus. Šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā Līgumu var izbeigt, ja Izpildītājs:
- 8.1.1. nepilda savas līgumsaistības atbilstoši Līguma noteikumiem, atsakās novērst konstatēto neatbilstību sekas, un tas ir fiksēts Līgumā noteiktā kārtībā;
- 8.1.2. atsakās atlīdzināt Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ.
- 8.2. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par Līguma izbeigšanu rakstiski informējot Pasūtītāju un norādot Līguma izbeigšanas iemeslus. Šajā punktā noteiktajā kārtībā Līgumu var izbeigt, ja Pasūtītājs kavē Līgumā paredzēto rēķinu apmaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām un nav informējis Izpildītāju par citu rēķina apmaksas termiņu.
- 8.3. Ja Pasūtītājam Pakalpojums vairs nav nepieciešams, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to informējot Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 8.4. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēja saistību pārņēmējam.
- 8.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

9. STRĪDU UN CITU JAUTĀJUMU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Līdzēju pretenzijas vai domstarpības, kas saistītas ar Līgumu, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas

normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Visi jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek izskatīti atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Nevienam no Līdzējiem nav tiesības nodot Līguma saistības kādai trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.2. Līdzēji apņemas ievērot no otra Līdzēja saņemtās un Pakalpojuma sniegšanas gaitā iegūtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstveida informāciju, gan mutvārdu informāciju, elektroniska veida informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
- 10.3. Līdzēju juridiskās adreses vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā, Līdzēja pienākums ir 7 (septiņu) dienu laikā rakstiski paziņot šo informāciju otram Līdzējam, nosūtot pa faksu vai e-pastu vēstules kopiju, tās oriģinālu pa pastu.
- 10.4. Līgums kopā ar pielikumiem sagatavots uz 9 (deviņām) lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros. Viens Līguma eksemplārs izsniegts Pasūtītājam, bet otrs Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. LĪDZĒJU KONTAKTPERSONAS LĪGUMA DARBĪBAS LAIKĀ

- 11.1. Pilnvarotā kontaktpersona no Pasūtītāja puses: _____ . Pasūtītāja kontaktpersona pieņem izpildītos darbus un paraksta pieņemšanas-nodošanas aktus.
- 11.2. Pilnvarotā kontaktpersona no Izpildītāja puses: _____ .

12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”

Hipokrāta ielā 2, Rīgā, LV-1038

Reģ. Nr. 40003951628

Banka: AS Swedbank

Bankas kods: HABALV22

Konta Nr. LV24HABA0001407045805

Izpildītājs:

SIA „Meditec”

Vienības gatve 109, Rīga, LV-1058

Reģ. Nr. 40003428044

Banka: AS Swedbank

Bankas kods: HABALV22

Konta Nr. LV11HABA0001408045624

I.Paeglītis

M.Sils

K.Plūme

V.Lietuvietis