

## LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā,

2013.gada \_\_\_\_ .oktobrī

**SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003951628, juridiskā adrese Hipokrāta iela 2, Rīga, LV-1038, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem darbojas valdes priekšsēdētājs Viesturs Boka, valdes locekle Anita Slokenberga un valdes loceklis Imants Rezebergs, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**SIA “J.I.M.”**, reģistrācijas Nr.40003191695, Ilūkstes iela 45, Rīga, LV-1073, tās valdes locekles Ineses Lejas personā, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā - Puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „Ražotāja „Soluscope” endoskopa mazgājamo iekārtu profilaktiskās tehniskās apkopes nodrošināšana”, (identifikācijas Nr. RAKUS 2013/61M) iepirkuma dokumentāciju, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, vadoties no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, savstarpēji vienojoties, bez maldības, spaidiem un viltus vienam pret otru, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - **Līgums**:

### LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic ražotāja „Soluscope” endoskopa mazgājamo iekārtu, turpmāk sauktas - Ierīces, profilaktisko tehnisko apkopi atbilstoši Līguma Pielikumam Nr.1., turpmāk tekstā – Pakalpojums, un atbilstoši Pielikumā Nr. 2 norādītajām Pakalpojuma cenām.
- 1.2. Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktie apjomi ir plānotie, un Pasūtītājs negarantē izmantot Pakalpojumu pilnā apmērā, un Izpildītājs nav tiesīgs par to celt iebildumus.

### 2. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

- 2.1 Nodrošināt Ierīču pilnvērtīgu funkcionēšanu, veicot nepieciešamās tehniskās apkopes darbus saskaņā ar Ierīču tehnisko dokumentāciju.
- 2.2 Garantēt Pakalpojuma kvalificētu veikšanu ar Izpildītāja darbaspēku, ieskaitot Pakalpojuma cenā materiālus, palīgmateriālus un nepieciešamības gadījumā apkopes laikā maināmās daļas.
- 2.3 Nodrošināt veikto tehnisko apkopju un remonta darbu dokumentēšanu un ierakstu veikšanu Ierīču tehniskajā žurnālā.
- 2.4 Savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju par prognozējamo Ierīču funkcionalitāti ilgtermiņā, sastādot attiecīgu apsekošanas aktu.
- 2.5 Remonta nepieciešamības gadījumā reakcijas laiks (vienošanās ar Pasūtītāju par turpmāko rīcību) uz Pasūtītāja pieteikumu ne ilgāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc bojājuma pieteikšanas brīža.
- 2.6 Ierīču remonta gadījumos sastādīt defektācijas aktu un plānojamo materiālu un rezerves daļu izmaksu tāmi, kas iesniedzami Pasūtītājam izvērtēšanai. Remonta darbus uzsākt tikai pēc rakstiska akcepta saņemšanas no Pasūtītāja.
- 2.7 Veikt Ierīču remontam nepieciešamo materiālu un rezerves daļu savlaicīgu pasūtīšanu un piegādi, lai nodrošinātu Pasūtītāja Ierīču nepārtrauktu darbību.
- 2.8 Defektus, kas radušies Izpildītāja vainas vai rupjas neuzmanības dēļ, sniedzot Pakalpojumu, Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem.
- 2.9 Veiktajiem tehniskās apkopes darbiem nodrošināt garantijas laiku, kas nav īsāks par darbu periodu.
- 2.10 Veiktajiem remonta darbiem nodrošināt garantijas laiku ne īsāku par 6 (sešiem) mēnešiem. Garantijas remonts neattiecas uz bojājumiem, kas radušies nepareizas lietošanas vai

nepareizas dezinfekcijas rezultātā, kā arī gadījumos, kad remonts ticis uzticēts citām personām, bez saskaņošanas ar Izpildītāju.

- 2.11 Nodrošināt Pasūtītāja Ierīču apkalpojošā personāla apmācību ar Ierīcēm, ja tas nepieciešams ekonomiskai un kvalitatīvai Ierīces ekspluatācijai.

### **3. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

- 3.1 Nodrošināt Ierīces tehniskajām prasībām atbilstošus Ierīču ekspluatācijas apstākļus un Ierīču lietošanu atbilstoši lietošanas instrukcijām.
- 3.2 Nodrošināt Izpildītāja speciālistiem netraucētu piekļušanu apkalpojamai Ierīcei, iepriekš saskaņotā laikā ar Līguma 5.5.2. apakšpunktā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 3.3 Savlaicīgi pieņemt un 3 dienu laikā izskatīt Izpildītāja iesniegtos darbu izpildes aktus. Ja darbi ir izpildīti pienācīgā apjomā un kvalitātē, nodrošināt iesniegtā akta parakstīšanu.
- 3.4 Apmaksāt Izpildītāja kvalitatīvi un noteiktajos termiņos sniegtos Pakalpojumus saskaņā ar Līgumā noteikto izcenojumu un atrunāto apmaksas kārtību.

### **4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 4.1. Par Ierīces tehniskās apkopes darbiem Pasūtītājs maksā saskaņā ar Izpildītāja piestādīto rēķinu, kas tiek pamatots uz abpusēji parakstītu darbu izpildes aktu.
- 4.2. Pasūtītājs veic rēķinu apmaksu 60 (sešdesmit) dienu laikā no abpusēji parakstīta akta un rēķina (vai preču pavadzīmes rēķina) saņemšanas dienas.
- 4.3. Līguma kopējā summa par Līguma 1.1.punktā noteiktajiem Pakalpojumiem ir līdz LVL 16 527,42 (sešpadsmit tūkstoši pieci simti divdesmit septiņi lati, 42 santīmi) bez pievienotās vērtības nodokļa un pievienotās vērtības nodoklis 21% LVL 3470,76 (trīs tūkstoši četri simti septiņdesmit lati, 76 santīmi), kas kopā sastāda LVL 19 998,18 (deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit astoņi lati, 18 santīmi).
- 4.4. Samaksa par Pakalpojumu tiek noteikta katrā konkrētajā Pakalpojuma veikšanas gadījumā atbilstoši Pielikumā Nr.2 norādīto Pakalpojumu cenām un Pasūtītāja pieprasītajam un Izpildītāja veiktajam darbu apjomam.
- 4.5. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta PVN likme, Pakalpojuma cena un Līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās, bet Pakalpojuma cena bez PVN paliek nemainīga.

### **5. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**

- 5.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta: stacionārs „Gaiļezers”, Hipokrāta iela 2, Rīga.
- 5.2. Izpildītājs ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms paredzamā Pakalpojuma veikšanas saskaņo (rakstiski pa e- pastu vai pa telefonu) ar Pasūtītāja pilnvaroto personu pieprasījumā minētā Pakalpojuma veikšanu.
- 5.3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam izdevīgā darba laikā.
- 5.4. Pakalpojuma sniegšanas faktu fiksē ar darba nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā detalizēti norāda sniegtā Pakalpojuma procesuālo gaitu un izmantoto materiālu uzskaiti. Darbus pieņem un darbu izpildes aktu no Pasūtītāja puses pilnvarots pārstāvis, kas novērtē sniegto Pakalpojumu.
- 5.5. Šī Līguma ietvaros par atbildīgajām personām Puses pilnvaro zemāk minētās personas:
- 5.5.1. No Izpildītāja puses – Roberts Trjupins, tel. 676136393.
- 5.5.2. No Pasūtītāja puses – Ivars Ulmanis, Medicīnas tehnoloģiju daļas vadītājs, tel. 67042333 mob.tel. 29104058, e-pasts [ivars.ulmanis@aslimnica.lv](mailto:ivars.ulmanis@aslimnica.lv)

### **6. NEPĀRVARAMA VARA**

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

- 6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde.
- 6.3. Par nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem šī Līguma izpratnē tiek uzskatītas: stihiskas nelaimes, avārijas, iekšējie nemieri, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

## **7. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA**

- 7.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Šādas Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
  - 7.2.1. Izpildītājs neveic Pakalpojumu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc šajā Līgumā noteikto termiņu beigām;
  - 7.2.2. Izpildītājs veic nekvalitatīvu Pakalpojumu (t. sk. Pakalpojuma sniegšanā piesaista nekvalificētu personālu), par ko sastādīts attiecīgs akts;
  - 7.2.3. Izpildītājs vienpusēji, bez Pušu savstarpējas vienošanās paaugstina Pakalpojuma cenu.
  - 7.2.4. Pasūtītājam vairs nav nepieciešams Pakalpojums.
- 7.3. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā brīdinot Pasūtītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs kavē rēķinu apmaksu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām.

## **8. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Par saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas šajā Līgumā un spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Ja Pasūtītājs ir nokavējis Līgumā 4.2. punktā noteikto samaksas termiņu Izpildītājs var pieprasīt līgumsodu 0,05 % apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu.
- 8.3. Ja Izpildītājs ir nokavējis Līgumā vai tā pielikumos noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu (tai skaitā reakcijas laiks) Pasūtītājs var pieprasīt līgumsodu 0,05% apmērā no konkrētā Pakalpojuma summas par katru nokavēto dienu.
- 8.4. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā, vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, kuri ir pierādāmi ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 8.6. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā ar iespēju panākt vienošanos.
- 8.7. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pirmo sarunu uzsākšanas dienas, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## **9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

- 9.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir noslēgts uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem vai līdz Līguma 4.3.punktā noteiktās Līguma kopējās summas apguvei, bet ir spēkā līdz Pušu līgumsaistību pienācīgai izpildei vai brīdim, kad Līgums tiek izbeigts šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un saistības saskaņā ar šo Līgumu trešajai pusei bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

- 9.3. Šis Līgums ir saistošs kā Pasūtītājam, tā Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 9.4. Parakstot šo Līgumu, Pušu pārstāvji apliecina, ka viņi ir tiesīgi noslēgt šo Līgumu.
- 9.5. Līgums sastādīts latviešu valodā kopā ar pielikumiem uz 8 (astoņām) lapām divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

#### 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Pasūtītājs:**

SIA "Rīgas Austrumu klīniskā universitātes  
slimnīca"  
Hipokrāta ielā 2, Rīgā, LV-1038  
Reģ. Nr. 40003951628  
Banka: AS Swedbank  
Bankas kods HABALV22  
Konta Nr. LV24HABA0001407045805

**Izpildītājs:**

SIA „J.I.M.”  
Ilūkstes iela 2, Rīga, LV-1073  
Reģ. Nr.40003191695  
Banka: AS Swedbank  
Bankas kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV69UNLA0010007467738  
Tālr. : +371 6 7136393  
Fakss: +371 6 7136394  
e-pasts: jim@mednet.lv

---

V. Boka

---

I.Leja

---

A.Slokenberga

---

I. Rezebergs