

**LĪGUMS Nr. B8-2018/338**  
**par Patoloģijas centra ēkas telpu un inženiertehnisko tīklu pielāgošanas remontdarbu izpildi**  
**Valsts Patoloģijas centra izveidei**

Rīgā

2018. gada 14. decembrī

**SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ. Nr. 40003951628, turpmāk **Pasūtītājs**, un

**SIA „LC būve”**, reģ. Nr. 40003038782, turpmāk **Uzņēmējs**,  
abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti **Puses** vai **Puse**,

Pusēm ņemot vērā, ka **Uzņēmējs** ir atzīts par uzvarētāju **Pasūtītāja** rīkotajā atklātā konkursā „Patoloģijas centra ēkas telpu un inženiertehnisko tīklu pielāgošanas remontdarbi Valsts Patoloģijas centra izveidei”, ID Nr. RAKUS 2018/70K, turpmāk saukts **Konkurss**,

noslēdz šādu līgumu, turpmāk **Līgums**:

**1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI**

- 1.1. **Pasūtītājs** – SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”, reģ. Nr. 40003951628.
- 1.2. **Uzņēmējs** - SIA „LC būve”, reģ. Nr. 40003038782.
- 1.3. **Puse/Puses** – Pasūtītājs vai Uzņēmējs, vai abi kopā.
- 1.4. **Objekta lietotājs** - SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”.
- 1.5. **Līgums** - šis, starp Pusēm noslēgtais līgums.
- 1.6. **Objekts** – nekustamā īpašuma Hipokrāta ielā 2, Rīgā, kadastra Nr. 0100 122 2079 002 telpas.
- 1.7. **Darbi** – Objektā veicamie darbi.
- 1.8. **Līgumcena** – Līgumā norādītā kopējā summa (bez PVN) atbilstoši Uzņēmēja iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), kuru Pasūtītājs maksās Uzņēmējam par pilnā apjomā un Līgumā noteiktos termiņos atbilstoši Nolikuma prasībām, Tehniskajai specifikācijai-Darbu aprakstam (Nolikuma A pielikums un Līguma 2. pielikums) finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma D1 pielikums) veiktiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem. Līgumcena ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību pilnīgu izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, nelabvēlīgu klimatisko apstākļu radītus izdevumus, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), apdrošināšanas izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar visu nepieciešamo dokumentu (piemēram, atzinumu saņemšanu no institūcijām/personām, kas izdevušas tehniskos noteikumus).
- 1.9. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
- 1.10. **Garantijas laika ieturējums** – Pasūtītāja veikts ieturējums 5 % (pieci procenti) apmērā no jebkura Uzņēmējam pienākošās maksājuma par Darbu vai jebkuras to daļas izpildi, un kuru Pasūtītājs var izmantot Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 1.11. **Aizvietojamais Darbu akts** – akts, kuru Puses sagatavo un paraksta, konstatējot nepieciešamību Līguma izpildē izdarīt daļu Darbu apjomu samazināšanu un/vai daļu Darbu apjomu palielināšanu Konkursa Tehniskajās specifikācijās noteiktajiem Darbiem. Aizvietojamais Darbu akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (6. pielikums).
- 1.12. **Objekta nodošanas un pieņemšanas akts** - akts, kas apliecina Objekta (tā daļas), nodošanu Uzņēmējam Līgumā paredzēto Darbu izpildei. Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parauga forma pievienota Līguma pielikumā (2. pielikums).
- 1.13. **Darbu izpildes akts** – akts par izpildītajiem Darbiem, kurā pa posmiem (mēnešiem) tiek dokumentēti veiktie Darbi un fiksēta to nodošana un pieņemšana. Darbu izpildes akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (3. pielikums).

- 1.14. **Darbu nodošanas un pieņemšanas akts** – akts, kas apliecina Līgumā noteikto Darbu izpildi un pēc tā abpusējās parakstīšanas apliecina visu Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses. Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parauga forma pievienota Līguma pielikumā (4. pielikums).
- 1.15. **Izpildu dokumentācija** – izpildu shēmas, izpildu rasējumi, segto darbu i, atbilstības sertifikāti un Objekta būvniecībā pielietoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas, uzstādīto iekārtu, materiālu un mehānismu garantiju apliecinājumi un tehniskās pases, lietošanas un apkopes instrukcijas, iekārtu, sistēmu testēšanas un pārbaudes akti un protokoli, apkalpojošā personāla apmācības instrukcijas, u.tml.
- 1.16. **Defektu akts** – akts par Darbu defektiem, trūkumiem, bojājumiem, neprecizitātēm un citām nepilnībām Darbos, kurus Pasūtītājs konstatējis pēc attiecīgo Darbu vai jebkuras to daļas pieņemšanas un apmaksas un/vai Darbu garantijas laikā. Defektu akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (7. pielikums).
- 1.17. **Garantijas laiks** – Līgumā paredzētais laika periods, kurā Uzņēmējam ir pienākums Pasūtītāja norādītajos termiņos novērst Pasūtītāja konstatētos Uzņēmēja izpildīto Darbu defektus un/ vai nepilnības un nodot šos Darbus Pasūtītājam ar attiecīgu abu Pušu parakstītu aktu.
- 1.18. **Garantijas darbi** – Pasūtītāja konstatēto Darbu defektu, trūkumu, bojājumu, neprecizitāšu un citu nepilnību, novēršanas darbi Garantijas laikā.
- 1.19. **Saistību izpildes nodrošinājums** – Līguma saistību izpildes nodrošinājums, kura noteikumi pēc satura atbilst Līguma 8. pielikumā pievienotajai formai, un kuru izsniegusi Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle vai arī Latvijas Republikā reģistrēta akciju sabiedrība, Eiropas komercsabiedrība, savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrība, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapirošināšanas likuma noteikumiem ir tiesības veikt apdrošināšanu.
- 1.20. **Visu Līguma saistību izpildes akts** – akts, kuru Puses paraksta pēc Darbu Garantijas laika beigām un visu Garantijas laikā pieteikto Garantijas darbu izpildes. Visu Līguma saistību izpildes akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (5. pielikums).
- 1.21. **Defekts** – noteikta Darbu neatbilstība piemērojamajām prasībām, bojājums vai trūkumus, par kuru novēršanu vai Objekta vērtības samazinājuma kompensēšanu ir atbildīgs Uzņēmējs saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.22. **Neatliekams Defekts** – Defekts, kura esamība nepieļauj vai būtiski ierobežo kādas Objekta daļas lietošanu, izņemot mazsvarīgas Objekta daļas, kuras faktiski netiek izmantotas parastajā Objekta lietošanā, vai kuru esamība rada tālāku jebkuras Objekta daļas bojāšanos, izņemot, ja šāda tālāka bojāšanās aprobežojas ar kādu noteiktu apjomu un šādas tālāk sabojātās Objekta daļas nomaiņa vai remonts būtu jāveic jebkurā gadījumā, arī ja attiecīgā Defekta novēršana tiktu veikta nekavējoši.
- 1.23. **Steidzams Defekts** – Defekts, kurš nav Neatliekams Defekts, un kuru esamība nepieļauj, ierobežo vai padara būtiski neērtu (tajā skaitā vizuālā izskata dēļ) jebkuras Objekta daļas lietošanu, vai arī kura kuru esamība rada jebkādu tālāku jebkuras Objekta daļas bojāšanos.
- 1.24. **Starptermiņš** – Līguma 4.5. punktā noteiktais I etapa darbu izpildes termiņš, kurā jāpabeidz noteikta daļa Darbu.

## 2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Uzņēmējs apņemas par Līgumā noteikto atlīdzību turpat noteiktajos termiņos un kārtībā veikt Objekta remontu atbilstoši Konkursa dokumentācijai un Pasūtītāja norādījumiem, nodot Objektu Pasūtītājam, novērst Defektus un pienācīgi izpildīt visus citus Līgumā paredzētos pienākumus.
- 2.2. Darbi jāveic telpās, kurās turpināsies Patoloģijas centra darbība, telpas atjaunošanai tiks atbrīvotas pēc kārtas.

## 3. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 3.1. Atbilstoši Uzņēmēja iesniegtajam Finanšu piedāvājumam, par Līgumā un tā pielikumos noteikto Darbu atbilstošu kvalitatīvu, savlaicīgu un pilnīgu izpildi tiek noteikta Līgumcena **EUR 1**

- 115 779,68** (viens miljons viens simts piecpadsmit tūkstoši septiņi simti septiņdesmit deviņi *euro* un 68 centi). Līgumcena tiek maksāta Uzņēmējam pa daļām, vienu reizi mēnesī, atbilstoši faktiski izpildītajam un Pasūtītāja pieņemtajam Darbu apjomam, Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
  - 3.3. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu un citu normatīvo aktu izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā, vai kas stājušās spēkā pirms Līguma spēkā stāšanās, un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līgumcenu.
  - 3.4. Uzņēmējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka Uzņēmējs nav iekļāvis visus nepieciešamos Darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar situāciju Objektā, kļūdījies Darbu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešami Darbu pilnīgai pabeigšanai, Objekta nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.
  - 3.5. Uzņēmējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms Līguma noslēgšanas, pārbaudot Pasūtītāja prasības ar pienācīgu rūpību, kādu pamatoti varētu sagaidīt no Uzņēmēja, kā attiecīgās nozares profesionāļa.
  - 3.6. Uzņēmējam ir tiesības saņemt avansu līdz 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līgumcenas, kas tiek izmaksāts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no visu zemāk norādīto dokumentu iesniegšanas un priekšnoteikumu izpildes no Uzņēmēja puses:
    - 3.6.1. Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam avansa maksājuma bezierunu garantiju, kuru izsniegusi Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, vai arī Latvijas Republikā reģistrēta akciju sabiedrība, Eiropas komercsabiedrība, savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrība, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārāpdrošināšanas likuma noteikumiem ir tiesības veikt apdrošināšanu (Pasūtītāja prasības attiecībā uz avansa garantiju un ieteicamā garantijas forma noteikta Līguma 9. pielikumā);
    - 3.6.2. Uzņēmējs ir iesniedzis atbilstošu Līguma saistību izpildes nodrošinājumu;
    - 3.6.3. Uzņēmējs ir iesniedzis visas Līgumā paredzētās apdrošināšanas polises un prēmiju samaksu apliecinājošu dokumentu kopijas;
    - 3.6.4. Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam rēķinu pieprasītās avansa summas apmērā.
  - 3.7. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju, ievērojot šādu kārtību:
    - 3.7.1. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem 30 dienu laikā no Darbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas un Līguma noteikumiem atbilstoša Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas;
    - 3.7.2. Par faktiski izpildītajiem Darbiem pēdējā mēnesī, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 30 dienu laikā no Darbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas, Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Līguma noteikumiem atbilstoša Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas.
    - 3.7.3. No Darbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) par faktiski izpildītajiem Darbiem pirms tās izmaksas Uzņēmējam Pasūtītājs ietur Darbu Garantijas laika ieturējumu 5 % (pieci procenti);
    - 3.7.4. Ja Uzņēmējs ir saņēmis avansa maksājumu, no Darbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) par faktiski izpildītajiem Darbiem proporcionāli tiek dzēsts Uzņēmējam izmaksātais avanss (ja tāds ir saņemts).
  - 3.8. Uzņēmējs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu, numuru un Objekta nosaukumu. Līdz brīdim, kamēr Uzņēmējs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Uzņēmējs rēķinu nav iesniedzis.
  - 3.9. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.

- 3.10. Ja Uzņēmējs pēc Darbu nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam Līguma 9.4. punkta prasībām atbilstošu Garantijas laika nodrošinājumu, kā arī nav konstatēti neizpildīti Neatliekami un Steidzami defekti, tad Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam neizlietoto Garantijas laika ieturējumu 30 dienu laikā saskaņā pēc Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 3.11. Ja Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam Līguma 9.4. punkta prasībām atbilstošu Garantijas laika nodrošinājumu, tad Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam neizlietoto Garantijas laika ieturējumu 30 dienu laikā pēc Garantijas laika termiņa (24 mēnešu) beigām, kā arī Garantijas laikā pieteikto Garantijas darbu pilnīgas izpildes, Visu Līguma saistību izpildes akta parakstīšanas, un Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas.

#### 4. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 4.1. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniedz Pasūtītājam ar Pasūtītāju saskaņotu Darbu Kalendāro plānu un Darba organizācijas aprakstu.
- 4.2. Pēc Līguma 4.1. punktā noteiktā dokumenta, saistību izpildes nodrošinājuma, visu apdrošināšanu apliecinošo dokumentu saņemšanas no Uzņēmēja, Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam Objekta pieņemšanas un nodošanas aktu. Uzņēmējs paraksta un iesniedz Pasūtītājam Objekta pieņemšanas un nodošanas aktu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs to ir iesniedzis Uzņēmējam.
- 4.3. Uzņēmējs apņemas pilnā apjomā paveikt un nodot Darbus Pasūtītājam 120 (viens simts divdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas. Darbu pilnīgu izpildi un nodošanu Pasūtītājam apliecina Pušu parakstīts Darbu nodošanas un pieņemšanas akts.
- 4.4. Līguma 4.3. punktā noteiktais termiņš var tikt pagarināts, Pusēm par to rakstiski vienojoties, par laika periodu, par kādu attiecīgais gadījums aizkavē Darbu izpildi, ja Pasūtītāja rīcības dēļ (savlaicīga telpu neatbrīvošana) tiek kavēta Uzņēmēja Līgumā noteikto pienākumu izpilde, un šāda Pasūtītāja rīcība nav saistīta ar Līgumā noteikto Uzņēmēja saistību neizpildi, un to Uzņēmējs nevarēja paredzēt Konkursa norises laikā.
- 4.5. Darbu izpilde jāveic divos etapos:
  - I etaps- 120 dienas no Līguma noslēgšanas dienas;
  - II etaps- 245 dienas no I etapa Darbu pabeigšanas.
- 4.6. I etapa Darbu izpildes konstatēšana tiek veikta sekojošā kārtībā: tiklīdz ir izpildīti visi I etapā izpildāmie Darbi, Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam rakstisks paziņojums par I etapa izpildi kopā ar ziņojumu, kurš apliecina visu attiecīgo Darbu izpildi un norāda to pabeigšanas laiku.
- 4.7. Pasūtītājam ir tiesības veikt izpildīto Darbu pārbaudi un ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepriekšējā punktā minētā ziņojuma saņemšanas un iesniegt Uzņēmējam motivētus rakstiskus iebildumus, kuros norāda, ka atsevišķi Darbi vai nu nav izpildīti, vai nu ir izpildīti ar trūkumiem un šie trūkumi jānovērš, vai nu ir izpildīti vēlāk nekā norādījis Uzņēmējs. Ja šādi iebildumi minētajā 5 (piecu) darba dienu laikā netiek iesniegti, Pasūtītājs sakarā ar attiecīgā Starptermiņa nokavējumu nevar piemērot nekādas Līgumā paredzētās sankcijas.
- 4.8. Uzņēmējam ir tiesības ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc iepriekšējā punktā minēto iebildumu saņemšanas iesniegt Pasūtītājam motivētu rakstisku paziņojumu, ka Uzņēmējs Pasūtītāja iebildumiem nepiekrīt.
- 4.9. Ja iepriekšējā punktā minētais Uzņēmēja nepiekrīšanas paziņojums nav iesniegts turpat minētajā termiņā, uzskatāms, ka Uzņēmējs Pasūtītāja iebildumiem piekrīt. Šādā gadījumā, ja Pasūtītāja iebildumos bija norādīts, ka attiecīgie Darbi bija pabeigti vēlāk nekā to norādījis Uzņēmējs, tad par to pabeigšanas brīdi uzskatāms šis vēlākais Pasūtītāja norādītais datums. Savukārt, ja Pasūtītāja iebildumos bija norādīts, ka kādi Darbi vai nu nav izpildīti, vai nu ir izpildīti ar trūkumiem un šie trūkumi jānovērš, tad Uzņēmējam šie Darbi jāpabeidz, trūkumi jānovērš un jāiesniedz jauns paziņojums noteiktajā kārtībā.
- 4.10. Ja Uzņēmējs ir iesniedzis 4.9. punktā minēto nepiekrīšanas paziņojumu, Pušu domstarpības tiek risinātas Līgumā paredzētajā strīdu izšķiršanas kārtībā. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt par I etapa darbu izpildes nokavējumu paredzēto līgumsodu.

## 5. DARBU IZMAIŅAS

- 5.1. Līguma darbības laikā var tikt veiktas izmaiņas (Aizvietojamie darbi) sākotnēji paredzēto Darbu apjomos var tikt veikti šajā sadaļā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Darbu apjomu izmaiņas no sākotnējā Darbu apjoma var tikt veikti tikai gadījumā, ja Puses ir konstatējušas nepieciešamību veikt attiecīgas izmaiņas.
- 5.3. Konstatējot nepieciešamību veikt izmaiņas Darbu apjomos (Aizvietojamie darbi), Uzņēmējs sagatavo Aizvietojamu darbu aktu (forma Līguma 6. pielikumā) par korekcijām Darbu apjomos, to apjomu un rašanās cēloņiem. Aizvietojamu darbu aktu paraksta Uzņēmēja un Pasūtītāja kontaktpersonas, un Puses paraksta vienošanos pie Līguma par Aizvietojamiem darbiem. Aizvietošanai tiek piemērotas Uzņēmēja Finanšu piedāvājumā norādītās cenas.
- 5.4. Darbu aizvietošanu var izdarīt, ja tiek konstatēta nepieciešamība:
  - 5.4.1. mainīt Darbu apjomus Darbiem, kas jau sākotnēji tika iekļauti Konkursa Tehniskajā specifikācijā un par tiem tika rīkota iepirkuma procedūra, bet tos objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt vai uzmērīt, un tādēļ ir nepieciešams palielināt vai samazināt to apjomus;
  - 5.4.2. veikt tādus Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti Tehniskajā specifikācijā, bet nebija iespējams paredzēt šo Darbu nepieciešamību citā Objekta vietā (telpā);
  - 5.4.3. Pasūtītājam ir tiesības attiekties no atsevišķu Darbu izpildes vai izpildīt tos daļēji.
- 5.5. Līguma izpildes laikā Pusēm vienojoties, Tehniskajā specifikācijā paredzētie materiāli un/vai iekārtas un/vai tehnoloģiskie risinājumi var tikt aizstāti ar jauniem, ja sākotnēji paredzētie ir novecojuši un/vai aizstājot sākotnēji paredzētos tiks sasniegts kvalitatīvāks rezultāts (t.sk., Objekta ekspluatācija būs ekonomiskāka). Šajā gadījumā cenas jaunajiem materiāliem un/vai iekārtām un/vai tehnoloģijām tiek noteiktas nepārsniedzot Finanšu piedāvājuma tāmēs noteiktās vienības cenas materiāliem un/vai iekārtām un/vai tehnoloģijām, kuras nomaina. Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Tehniskajā specifikācijā un/vai iekārtu un/vai tehnoloģiju salīdzinājumu ar jaunajām – nomaināmajām. Jaunajiem materiāliem un/vai iekārtām un/vai tehnoloģijām jābūt kvalitātes un īpašību ziņā analogām vai labākām par nomaināmajām. Par šādam izmaiņām Puses sagatavo un paraksta Aizvietojamu darbu aktu, kurā norāda pamatojumu izmaiņām un tā pielikumā pievieno materiālu un/vai iekārtu un/vai tehnoloģiju salīdzinājumu ar jaunajām – nomaināmajām.

## 6. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. Uzņēmēja pienākumi:
  - 6.1.1. ar pienācīgu rūpību pārbaudīt Pasūtītāja prasības un kvalitatīvi izpildīt Darbus ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt Darbus, u.c., uzdevumus, kas nepieciešami Darbu izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem un pabeigt Darbus Līguma 4.3. punktā norādītajā termiņā;
  - 6.1.2. pirms Darbu uzsākšanas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Kalendāro plānu;
  - 6.1.3. nodrošināt, ka Objektā ir darba aizsardzības koordinators atbilstoši normatīvo aktu prasībām un būt atbildīgam par darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu. Uzņēmējs ir atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
  - 6.1.4. parakstīt Objekta pieņemšanas un nodošanas aktu Līguma noteiktajā kārtībā un termiņā;
  - 6.1.5. no Objekta pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas dienas līdz brīdim, kad Puses paraksta Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, būt atbildīgam par Objektu, Objektā esošo būvizstrādājumu (materiālu un iekārtu), kā arī izpildīto Darbu pienācīgu uzturēšanu un saglabāšanu;
  - 6.1.6. nodrošināt Objektā nepieciešamos uzrakstus, pietiekamu apgaismojumu, nostiprinājumus un Objekta nožogojumu;

- 6.1.7. pirms Darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam spēkā esoša līguma par būvgružu un atkritumu savākšanu/izvešanu kopiju, uzrādot oriģinālu, kas ir noslēgts starp Uzņēmēju un atkritumu apsaimniekotāju;
- 6.1.8. veikt visu Darbu veikšanai nepieciešamo būvizstrādājumu piegādi un komplektēšanu, nodrošināt būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu glabāšanu un izmantošanu Darbu procesā, Darbu veikšanai izmantot tikai kvalitātes prasībām atbilstošus būvizstrādājumus un būt materiāli atbildīgam par visiem Objektā esošajiem materiāliem līdz Darbu pabeigšanai;
- 6.1.9. Darbu veikšanas laikā kārtot Darbiem nepieciešamo dokumentāciju (Darbu žurnālu, segto darbu aktus u.c.) un normatīvajos aktos paredzētos dokumentus par darba aizsardzības prasībām, (darba aizsardzības plāns, nodarbināto saraksts, u.c.);
- 6.1.10. atbildēt par Darbu dokumentācijas, izpildu dokumentācijas, glabāšanu un atrašanos Objektā. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma uzrādīt un nepieciešamības gadījumā izsniegt minēto Darbu dokumentāciju Pasūtītāja pārstāvim/kontaktpersonai, būvinspektoram, u.c., personām, kam ir tiesības minētos dokumentus pieprasīt to pienākumu pildīšanai.
- 6.1.11. par saviem līdzekļiem apmaksāt nepieciešamos pakalpojumus:
  - 6.1.11.1. par patērēto elektroenerģiju Darbu izpildes un sadzīves vajadzībām Uzņēmējs maksā vienu reizi mēnesī pēc faktiski patērētā, atbilstoši verificēta Uzņēmēja uzskaites mezgla rādījumiem. Elektroenerģijas cena- atbilstoši vidējai cenai, kādu Pasūtītājs maksā par elektroenerģijas piegādi. Verificētu uzskaites mezglu par saviem līdzekļiem uzstāda Uzņēmējs;
  - 6.1.11.2. par patērēto ūdeni un kanalizāciju Darbu izpildes vajadzībām Uzņēmējs maksā vienu reizi mēnesī pēc faktiski patērētā, atbilstoši verificēta Uzņēmēja uzskaites mezgla rādījumiem. Ūdensapgādes un kanalizācijas cena- atbilstoši cenai, kādu Pasūtītājs maksā par ūdens piegādes un kanalizācijas pakalpojumu. Verificētu uzskaites mezglu par saviem līdzekļiem uzstāda Uzņēmējs;
- 6.1.12. Pasūtītājam ir tiesības minētos maksājumus ieturēt no jebkura maksājuma, kas pamatojoties uz Līgumu, pienākas Uzņēmējam, pirms tā izmaksas Uzņēmējam;
- 6.1.13. Darbu veikšanas vietā nodrošināt tīrību un kārtību, maksimāli samazinot atkritumu rašanos un novēršot ūdens, gaisa un augsnes piesārņojuma rašanās iespēju;
- 6.1.14. Darbu veikšanas laikā operatīvi par saviem līdzekļiem izvest no Darbu veikšanas teritorijas, kā arī no pieguļošās teritorijas, atkritumus un būvgružus, ja tādi ir radušies, kā arī sakopt Objektu un tam piegulošo teritoriju;
- 6.1.15. ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā organizēt, un piedalīties Uzņēmēja un Pasūtītāja kopīgās sanāsmēs, kurās tiek risināti ar Līguma izpildi saistīti jautājumi. Protokolā fiksētie Pasūtītāja norādījumi Uzņēmējam ir saistoši;
- 6.1.16. Darbu izpildes laikā netraucēt Objekta funkcionālo darbību, jo Objektu (tā daļu) Darbu izpildes laikā lieto Pasūtītājs vai trešās personas. Par iespējamajiem darbības traucējumiem 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdināt Pasūtītāju;
- 6.1.17. informēt Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš, uzaicinot veikt iepriekšēju pārbaudi, ja kādu Darbu daļu paredzēts aizsegt vai arī kādas Darbu daļas vēlāka pārbaude varētu būt apgrūtināta kādu citu iemeslu dēļ.
- 6.1.18. pirms Objekta nodošanas Pasūtītājam nodrošināt Pasūtītāju ar visu nepieciešamo informāciju par uzstādītām inženierkomunikāciju tehnoloģiskām iekārtām un iesniegt lietošanas instrukcijas valsts valodā;
- 6.1.19. Objekta Garantijas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt Pasūtītāja norādīta Pasūtītāja personāla un Objekta lietotāja personāla instruktāžu un apmācību attiecībā uz Uzņēmēja uzstādīto iekārtu un sistēmu darbību un lietošanu, kā arī nepareizas instruktāžas un/vai apmācības gadījumā atbildēt par uzstādīto iekārtu un/vai sistēmu bojājumiem un/vai darbības traucējumiem, un par saviem līdzekļiem novērst bojājumus un/vai darbības traucējumus Līgumā noteiktā kārtībā.

- 6.1.20. pēc Darbu pabeigšanas un pirms Darbu nodošanas Pasūtītājam, nodrošināt Objekta atbrīvošanu no būvgruziem, atkritumiem, izvest Uzņēmējam piederošo inventāru, iekārtas, darbarīkus un sakopt Objektu un tam piegulošo teritoriju;
  - 6.1.21. visā Līguma darbības laikā uzturēt spēkā Līguma 9. sadaļā noteiktās apdrošināšanas polises un nodrošinājumus atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām;
  - 6.1.22. saņemot Pasūtītāja rakstveida pretenziju par Darbu, iesniegto dokumentu, Darbu kvalitātes, u.c., defektiem, trūkumiem, vai neatbilstībām, novērst pretenzijā norādītos trūkumus, defektus un/vai neatbilstības pretenzijā norādītajā termiņā;
  - 6.1.23. ievērot Pasūtītāja prasības par Darbu izpildi un/vai Līgumā noteikto saistību izpildi;
  - 6.1.24. pirms Darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītāja Darba aizsardzības daļai informāciju dokumentu kopiju veidā par Uzņēmēja darbinieku instruktāžu un apmācību Darba aizsardzības likumā noteiktajā apjomā.
  - 6.1.25. pirms ugunsbīstamo darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītāja Darba aizsardzības daļai Norīkojuma ugunsbīstamā darba veikšanai kopiju;
  - 6.1.26. Darbu izpildes laikā personāla un materiālu pārvietošanai izmantot tikai Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto liftu, bet būvgružu pārvietošanai liftus neizmantot;
  - 6.1.27. Līguma izpildē ievērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
  - 6.1.28. Veikt nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu valsts un pašvaldības institūcijās būvdarbu uzsākšanai un Objekta nodošanai ekspluatācijā. Pasūtītājs pilnvaro Uzņēmēju Pasūtītāja vārdā parakstīt, iesniegt un saņemt valsts un pašvaldības institūcijās dokumentus, kas saistīti ar nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu;
  - 6.1.29. Pasūtīt un saņemt kadastrālās uzmērīšanas lietu. Pasūtītājs pilnvaro Uzņēmēju kārtot visas lietas, kas saistītas ar kadastrālās uzmērīšanas lietas izgatavošanu. Izdevumus, kas saistīti ar kadastrālās uzmērīšanas lietas izgatavošanu, atbilstoši Uzņēmēja iesniegtiem rēķinu oriģināliem apmaksā Pasūtītājs.
- 6.2. Uzņēmēja tiesības:
- 6.2.1. pieprasīt no Pasūtītāja Darbu veikšanai nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā;
  - 6.2.2. saņemt atlīdzību par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem;
  - 6.2.3. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Pasūtītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.
- 6.3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Darbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju pilnā apjomā, kā arī iepazīties ar visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu izpildi atbilstoši Līgumam, tajā skaitā arī ar Objekta izvietojumu dabā un tā stāvokli, kā arī Uzņēmējs apliecina, ka Uzņēmējam nav un tas neizvirzīs pret Pasūtītāju nekādas pretenzijas šajā sakarā.
- 6.4. Darbu izpildi veikt atbilstoši Kalendārajam plānam, tomēr labākas Darbu organizācijas dēļ Uzņēmējam ir tiesības, saskaņojot ar Pasūtītāju, mainīt grafikā paredzēto Darbu izpildes secību un termiņus, nemainot I etapa termiņu un Līguma 4.3. punktā noteikto termiņu.
- 6.5. Ja Uzņēmējs ir mainījis Kalendārajā plānā paredzēto Darbu izpildes secību un termiņus, vai arī Darbu faktiskā izpilde notiek neatbilstoši Kalendārajam plānam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam ir jāiesniedz aktualizēts un faktiskajai situācijai atbilstošs Kalendārais plāns.

## **7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

### **7.1. Pasūtītāja pienākumi:**

- 7.1.1. pieņemt Līgumā paredzētos Darbus, kas izpildīti kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām un veikt to apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 7.1.2. pēc Uzņēmēja pieprasījuma savlaicīgi sniegt Uzņēmējam atbildes uz uzdotajiem jautājumiem par Objekta ekspluatācijas jautājumiem Darbu veikšanas laikā.

### **7.2. Pasūtītāja tiesības:**

- 7.2.1. nepieciešamības gadījumā apturēt Darbu izpildi;

- 7.2.2. iesniegt rakstisku pretenziju par Darbu, iesniegto dokumentu, Darbu kvalitātes, u.c., defektiem, trūkumiem vai neatbilstībām;
- 7.2.3. jebkurā laikā pārbaudīt Darbu veikšanu Objektā;
- 7.2.4. dot Uzņēmējam norādījumus attiecībā uz Darbu veikšanas kārtību, ņemot vērā Objekta specifiskās ar ārstniecības procesu saistītās papildus prasības;
- 7.2.5. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Uzņēmēja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.

## **8. DARBU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Uzņēmējs katru mēnesi Pasūtītājam nodod iepriekšējā kalendāra mēneša laikā veiktos Darbus šādā kārtībā:
  - 8.1.1. Uzņēmējs līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto Darbu apjomu un izmaksām, un iepriekšējā mēneša laikā veikto Darbu Izpildu dokumentāciju.
  - 8.1.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Uzņēmēja sagatavoto Līguma 8.1.1.punktā minēto visu dokumentu saņemšanas, pieņem Darbus un paraksta Darbu izpildes aktu vai arī nepieņem Darbus un neparaksta Darbu izpildes aktu un iesniedz rakstisku pretenziju, kurā norāda uz veikto Darbu, iesniegto dokumentu, u.c., defektiem, trūkumiem vai neatbilstībām Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
  - 8.1.3. Ja Pasūtītājs nepieņem Darbus un neparaksta Darbu izpildes aktu, Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas novērš norādītos trūkumus vai neatbilstības Darbos un/vai dokumentos un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes aktu. Pasūtītājs atkārtoti veic darbības, kas paredzētas Līguma 8.1.2.punktā.
  - 8.1.4. Darbu izpildes akta parakstīšana nav uzskatāma par attiecīgajā aktā norādīto Darbu sastāva un kvalitātes nodošanas un pieņemšanas dokumentu, bet tikai par apliecinājumu, ka Darbi ir veikti noteiktā apjomā, un Darbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības izteikt pretenzijas par izpildīto Darbu (to kvalitātes) defektiem, trūkumiem un neatbilstībām, un Uzņēmējam ir pienākums novērst Pasūtītāja pretenzijā norādītos Darbu (to kvalitātes) defektus, trūkumus un neatbilstības arī pēc Darbu izpildes akta parakstīšanas no Pasūtītāja puses.
- 8.2. Uzņēmējs nodod Pasūtītājam visus izpildītos Darbus šādā kārtībā:
  - 8.2.1. Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam par Objekta (I etapa) gatavību ekspluatācijai, organizē un nodrošina Objekta (I etapa) nodošanu Pasūtītājam, kad ir izpildīti visi Darbi.
  - 8.2.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā paraksta Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, pēc visu sekojošo priekšnoteikumu izpildes no Uzņēmēja puses:
    - 8.2.2.1.ir pilnībā izpildīti visi Darbi;
    - 8.2.2.2.Objekts (I etaps) ir nodots Pasūtītājam, ko apliecina abpusēji parakstīts Darbu Pieņemšanas Nodošanas akts;
    - 8.2.2.3.Pasūtītājam ir iesniegta visa Darbu Izpildu dokumentācija, iebūvēto būvizstrādājumu atbilstību apliecinoša dokumentācija, segto darbu akti, pārbaužu akti, testēšanas protokoli, nodošanas un pieņemšanas akti, u.c., dokumentācija;
    - 8.2.2.4.Nododot Objektu, piegulošā teritorija ir sakārtota un pilnībā atbrīvota, tajā skaitā no visas būvtehnikas, būvlaukuma aprīkojuma un neizmantotajiem materiāliem, kā arī būvgružiem un atkritumiem;
    - 8.2.2.5.ir novērsti visi Darbu (to kvalitātes) defekti, neatbilstības un nepilnības.
- 8.3. Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu un Darbos izmantoto materiālu garantijas saistībām.
- 8.4. Gadījumā, ja Darbu (jebkuras to daļas) pieņemšanas laikā Pusēm rodas domstarpības par izpildīto Darbu kvalitāti, Pasūtītāja viedoklis par Darbu kvalitāti, ir noteicošais. Šajā gadījumā Uzņēmējam ir tiesības pieaicināt Pasūtītāja akceptētu, no Pusēm neatkarīgu ekspertu, kas sniegs



- neatkarīgu eksperta slēdzieni par Darbu (to daļas) kvalitāti, par kuru Pusēm bija domstarpības. Pieaicinātā eksperta izmaksas sedz Uzņēmējs.
- 8.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda savas saistības un nenovērš Pasūtītāja norādītos Darbu, Darbu kvalitātes defektus, trūkumus un/vai neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgo defektu, neatbilstību un trūkumu novēršanas darbu izpildei, un Pasūtītājam ir tiesības attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus ieturēt no jebkura maksājuma, kas pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Uzņēmējam, pirms tā izmaksas Uzņēmējam;
  - 8.6. Pusēm parakstot Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, Objekts (I etaps) tiek nodots Pasūtītājam.
  - 8.7. Pēc Garantijas laika beigām un Garantijas laikā pieteikto Garantijas darbu pilnīgas izpildes, Puses paraksta Visu Līguma saistību izpildes aktu.

## 9. APDROŠINĀŠANA UN SAISTĪBU NODROŠINĀJUMS

- 9.1. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam tā prasībām atbilstošas:
  - 9.1.1. Uzņēmēja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas attiecībā uz Līgumā paredzētajiem Darbiem šajā Objektā polises oriģinālu vai AAS apliecinājumu un prēmijas samaksu apliecināšu dokumentu kopiju, par apdrošināšanas summu ne mazāk kā Līgumcenas, apmērā. Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumam jābūt noslēgtam atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumos Nr. 502 noteiktajam;
  - 9.1.2. būvniecības visu risku attiecībā uz Līgumā paredzētajiem Darbiem apdrošināšanas polises oriģinālu un prēmijas samaksu apliecināšu dokumentu kopijas, par apdrošināšanas summu ne mazāk kā Līgumcenas apmērā, un obligāti iekļaujot apdrošināšanu pret kaitējumu Pasūtītāja īpašumam un būvlaukuma attīrīšanu pēc negadījuma;
  - 9.1.3. būvdarbu vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas šim objektam polises kopiju.
  - 9.1.4. Visiem civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumiem jābūt noslēgtiem un spēkā esošiem atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumos Nr. 502 noteiktajam.
- 9.2. Apdrošināšanas līgumiem ir jābūt spēkā nepārtraukti līdz Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai.
- 9.3. Pirms visu apdrošināšanas polišu iesniegšanas Uzņēmējam ir jāsaņem Pasūtītāja saskaņojums par to, ka attiecīgā polise atbilst Pasūtītāja prasībām.
- 9.4. Pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Uzņēmējs ir tiesīgs Līgumā noteikto Garantijas laika ieturējumu Līgumā noteiktajā kārtībā aizstāt ar Pasūtītāja akceptētu bankas garantiju vai garantijas laika apdrošināšanas polisi Garantijas laika ieturējuma apmērā. Bankas garantijai vai garantijas laika apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Uzņēmējam ir pasludināta maksātnespēja vai Uzņēmējs tiek likvidēts. Bankas garantijai vai garantijas laika apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā Garantijas (24 mēnešu) laikā.
- 9.5. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam sekojošu Līguma saistību izpildes nodrošinājumu:
  - 9.5.1. saistību izpildes nodrošinājuma noteikumi saturiski atbilst Līguma 8. pielikumā pievienotajai formai;
  - 9.5.2. saistību izpildes nodrošinājumu izsniegusi Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle vai arī Latvijas Republikā reģistrēta akciju sabiedrība, Eiropas komercsabiedrība, savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrība, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārāpdrošināšanas likuma noteikumiem ir tiesības veikt apdrošināšanu;
  - 9.5.3. saistību izpildes nodrošinājuma apmērs ir 10 % no Līgumcenas, kas sastāda **EUR 111 577,97** (viens simts vienpadsmit tūkstoši pieci simti septiņdesmit septiņi *euro* un 97 centi).
- 9.6. Uzņēmējam ir jānodrošina, ka Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir spēkā nepārtraukti līdz Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai.

- 9.7. Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot Līguma saistību izpildes nodrošinājumu pilnā vai daļējā apmērā, ja Uzņēmējs nepilda savu pienākumu nodrošināt Līguma saistību izpildes nodrošinājuma nepārtrauktību visā šī Līguma darbības laikā, Uzņēmējs nepilda savas šī Līguma saistības, vai ir nodarījis zaudējumus Pasūtītājam, vai Pasūtītājam ir radušies izdevumi Uzņēmēja saistību neizpildes dēļ.
- 9.8. Pēc Uzņēmēja pieprasījuma Pasūtītājs atdod Uzņēmējam Līgumā noteiktos nodrošinājuma dokumentus, kuriem ir beidzies to spēkā esamības termiņš.

## 10. DARBU GARANTĪJA UN DEFEKTU NOVĒRŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Garantijas laiks izpildītajiem Darbiem un pielietotajiem materiāliem ir 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantijas laiks tiek rēķināts no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Uzņēmējam ir jānodrošina, lai Darbos izmantoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas tiktu nodotas Pasūtītājam vienlaicīgi ar Darbu nodošanas un pieņemšanas akta iesniegšanu un Pasūtītājs tās varētu brīvi izmantot. Uzņēmēja noteiktais Garantijas laiks nedrīkst būt īsāks un noteikumi sliktāki par tiem, ko nosaka vai piedāvā būvizstrādājumu ražotājs (pārdevējs, piegādātājs).
- 10.2. Garantijas laika ietvaros Uzņēmējs par saviem līdzekļiem veic Garantijas darbus Pasūtītāja rakstiskajā pretenzijā, kurai pievienots Defektu akts par radušos defektu trūkumiem, bojājumiem, neprecizitātēm vai citām neatbilstībām, norādītajā termiņā.
- 10.3. Defektu novēršana šī Līguma izpratnē nozīmē visu šādu pienākumu izpildi:
- 10.4.1. visu neatbilstošo Objekta daļu nomaiņa, izņemot nākamajā punktā paredzēto;
- 10.4.2. visu to neatbilstošo Objekta daļu remonts, kurām to iespējams izpildīt tādā veidā, ka remontētā daļa vizuāli neatšķiras no citām Objekta daļām, ar kurām to parasti salīdzinātu, kā arī remonta veikšana no kvalitātes viedokļa objektīvi nav uzskatāma par sliktāku risinājumu, nekā nomaiņa, un neveicina ātrāku tāda pat vai citu Defektu rašanos no jauna;
- 10.4.3. visu 10.4.1. un 10.4.2. punktos paredzēto pasākumu veikšana arī attiecībā uz tām Objekta daļām, kuras tiek demontētas, bojātas vai citādi negatīvi ietekmētas Defektu novēršanas pasākumu veikšanas rezultātā;
- 10.4.4. visu attiecīgā Defekta cēloņu novēršana, lai netiktu pieļauta Defekta veidošanās no jauna;
- 10.4.5. visu citu darbību veikšana, kas saistībā ar Defektu novēršanu paredzēta Līgumā vai kas atbilstoši labai būvniecības praksei nepieciešama attiecīgo Defektu novēršanai.
- 10.4. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Uzņēmējam piekļuvi jebkurām Objekta daļām Defektu novēršanai, ievērojot šādus nosacījumus:
- 10.5.1. ja Defekta novēršanas darbi var traucēt vai radīt neērtības Objekta lietotājiem, Pasūtītājs var pilnīgi vai daļēji noteikt darbu izpildes laiku;
- 10.5.2. Pasūtītājs var pieprasīt, lai Uzņēmējs norobežo Defekta novēršanas vietu tādā veidā, ka tiek aizsegts skats uz Defektu novēršanas vietu un aizkavēta putekļu un smaku izplatīšanās, bet iespēju robežās arī skaņu izplatīšanās;
- 10.5.3. Pasūtītājs var norīkot Defektu novēršanas vietai uzraugu vai apsardzi, un ierobežot Defektu novēršanas veicēju piekļuvi citām Objekta daļām vai mantai. Tāpat Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt, lai viss Uzņēmēja Personāls pakļautos šādas apsardzes noteiktajam personu piekļuves kontroles režīmam, kā arī kārtības un drošības noteikumiem. Apsardzei ir tiesības nekavējoties izraidīt no Objekta personas, kuras šādus noteikumus neievēro.
- 10.5. Defekti ir konstatējami, un jānovērš šādā kārtībā un termiņos:
- 10.6.1. Pasūtītājs paziņo Uzņēmējam un uzaicina to ierasties uz Defekta apsekošanu rakstiski. Attiecībā uz Neatliekamajiem Defektiem un Steidzamajiem Defektiem uzaicinājums var tikt nosūtīts pa elektroniskās saziņas līdzekļiem (e-pasts, SMS);
- 10.6.2. Uzņēmējam jāierodas uz Defekta apsekošanu Pasūtītāja noteiktā laikā, kas nevar būt ilgāks kā sekojošs termiņš pēc iepriekšējā punktā minētā Pasūtītāja uzaicinājuma nosūtīšanas:

- Neatliekamajiem Defektiem - 24 (divdesmit četras) stundas;
  - Steidzamajiem Defektiem - 3 (trīs) darba dienas.
- 10.6.3. Defektu apsekošanas laikā Puses sastāda Defektu aktu, kurā apraksta konstatētos Defektus, nosaka to novēršanas veidus un metodes, nosaka to novēršanas termiņus, kā arī nosaka grafiku, kurā Uzņēmējam būs iespējams veikt Defekta novēršanas darbus.
- 10.6.4. Ja vien Puses nav vienojušās citādi, Defekti ir jānovērš šādos termiņos no Pasūtītāja uzaicinājuma nosūtīšanas:
- Neatliekamiem Defektiem – 48 (četrdesmit astoņas) stundas;
  - Steidzamajiem Defektiem - 7 (septiņas) dienas.
- 10.6.5. Ja attiecīgo Defektu nav iespējams novērst noteiktajos termiņos objektīvu iemeslu dēļ (tādu kā materiālu pasūtīšanas un piegādes termiņi, vai šo darbu tehnoloģiskās īpatnības), un Uzņēmējs par to ir rakstiski un motivēti Pasūtītājam paziņojis ne vēlāk kā 24 stundu laikā no Neatliekamo Defektu apsekošanas vai 7 (septiņu) dienu laikā no Steidzamo Defektu apsekošanas, un norādījis arī iespējamo Defekta novēršanas termiņu, tad attiecīgais Defekts ir jānovērš pēc iespējas ātrāk, tiklīdz tas ir saprātīgi iespējams, bet ne vēlāk kā paša Uzņēmēja norādītajā termiņā.
- 10.6.6. Jebkurā gadījumā Uzņēmējam ir nekavējoties jāveic visi saprātīgi pagaidu pasākumi, kas pēc iespējas novērš tālāku Objekta bojāšanos un samazina Objekta lietošanas ierobežojumus.
- 10.6. Ja Uzņēmējs neierodas uz Defekta apsekošanu, neparaksta Defektu aktu vai neveic Defektu novēršanu atbilstoši Līgumā noteiktajam, Pasūtītājam ir tiesības paziņot, ka tas turpmāk nepielaiž Uzņēmēju attiecīgā Defekta novēršanai un pašam organizēt Defekta novēršanu uz Uzņēmēja rēķina. Uzņēmējs atbild par visiem faktiskajiem Pasūtītāja izdevumiem, ciktāl vien Uzņēmējs nepierāda, ka tie nesaprātīgi pārsniedz normālu tirgus cenu līmeni, un šādā gadījumā Uzņēmējs neatbild par šādiem izdevumiem šajā nesaprātīgā pārsnieguma daļā.
- 10.7. Ja Puses 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā no noteiktā Neatliekamā Defekta apsekošanas laika vai 14 (četrpadsmit) dienu laikā no noteiktā citu Defektu apsekošanas laika nevar vienoties par Defektu aktu, tad Pasūtītājam ir tiesības paziņot, ka tas turpmāk nepielaiž Uzņēmēju attiecīgā Defekta novēršanai un pašam organizēt Defekta novēršanu, bet Pušu strīds par attiecīgo Defektu risināms Līgumā noteiktajā strīdu risināšanas kārtībā. Šādā gadījumā atkarībā no strīda rezultāta Uzņēmējam ir pienākums izmaksāt Pasūtītājam sekojošu kompensāciju:
- 10.8.1. ciktāl Pasūtītāja izvirzītie prasījumi attiecībā uz Defekta novēršanas veidu un termiņiem ir bijuši pamatoti, Uzņēmējam ir jāizmaksā Pasūtītājam pilna šajā punktā paredzētā kompensācija;
- 10.8.2. ciktāl Uzņēmēja izvirzītie nosacījumi attiecībā uz Defekta novēršanas veidu un termiņiem ir bijuši pamatoti, Uzņēmējam ir jāizmaksā Pasūtītājam tāda summa, kāda Uzņēmējam būtu bijusi attiecīgā Defekta novēršanas pilna pašizmaksa, ņemot vērā arī visus netiešos izdevumus. Šajā punktā minētais kompensācijas apmērs ir jāpierāda Uzņēmējam un visas šaubas iztulkojamas par labu Pasūtītājam, proti, šādu šaubu gadījumā Uzņēmējam ir jāizmaksā Pasūtītājam pilna šajā punktā paredzētā kompensācija;
- 10.8.3. ciktāl strīda risināšanas rezultātā noskaidrojas, ka Uzņēmējam nav pienākuma novērst attiecīgo Defektu, Uzņēmējam nav pret Pasūtītāju nekādu pienākumu.

## 11. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS

- 11.1. Puses atbild par kaitējumu un zaudējumiem, kas viņu darbības vai bezdarbības dēļ Līguma izpildes laikā nodarīts otrai Pusei.
- 11.2. Par tādu Darbu izpildi, kurus veicot, Uzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Tehniskās specifikācijas, Uzņēmējs atlīdzību nesaņem, un veic Objektā neatbilstību un trūkumu novēršanu par saviem līdzekļiem, un tas nedod Uzņēmējam tiesības pieprasīt Līguma 4.3. punktā minētā Darbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu.

- 11.3. Uzņēmējs ir finansiāli atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam.
- 11.4. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Darbus, kā arī par bojājumiem, neprecizitātēm un citām nepilnībām, kas tiek atklāti Garantijas laikā.
- 11.5. Visā Līguma izpildes laikā Uzņēmējs atbild par ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu Objektā. Uzņēmējs ir atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
- 11.6. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.
- 11.7. Uzņēmējam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 11.8. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.1. punktā noteiktā dokumenta iesniegšanas termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmējs līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 11.9. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.2. punktā noteikto Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru dienu.
- 11.10. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.3. punktā noteikto Darbu izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 11.11. Par I etapa Darbu izpildes termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta), no Līgumcenas par katru nokavējuma dienu.
- 11.12. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi naudas sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajiem Uzņēmēja pienākumiem, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja regresa kārtībā kompensāciju uzliktā naudas soda apmērā.
- 11.13. Gadījumā, ja Uzņēmējs kavē Līgumā noteikto Garantijas darbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 11.14. Ja Līguma 13.3. punktā noteiktais Uzņēmēja pārstāvis vai būvdarbu vadītājs neierodas uz Pasūtītāja organizēto sapulci, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro* un 0 centi) par katru konstatēto gadījumu.
- 11.15. Ja Uzņēmējs neiesniedz vai neuztur spēkā kādu no Līguma 9. sadaļā minētajiem dokumentiem, kurus atbilstoši Līguma noteikumiem Uzņēmējam bija pienākums nodrošināt, uzturēt spēkā un iesniegt Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī šajā laikā Uzņēmējs nedrīkst veikt Darbus Objektā un šāds apstāklis nevar būt par pamatu jebkāda Līguma termiņa pagarināšanai.
- 11.16. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus un/vai izdevumus.
- 11.17. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 12.3. punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja pilnu līgumsoda apjomu (10% no Līgumcenas), kā arī atlīdzināt Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas varētu rasties Pasūtītājam, lai nodrošinātu Tehniskajā specifikācijā, u.c., iepirkuma dokumentos paredzēto Darbu pilnīgu izpildi, saņemt nedzēsto avansa maksājuma daļu. Pasūtītājam ir tiesības iepriekš minēto ieturēt no samaksas par Darbiem vai saistību nodrošinājuma.

- 11.18. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus, izmaksas un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Uzņēmējam, pirms tā izmaksas Uzņēmējam.
- 11.19. Par piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem un pieļautajām kļūdām attiecībā pret Pasūtītāju ir atbildīgs Uzņēmējs. Uzņēmējs ir atbildīgs par Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītājam un/vai trešajām personām.
- 11.20. Maksimālais līgumsoda apjoms uz katru pusi ir 10% no Līgumcenas.

## 12. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA

- 12.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Puses to ir parakstījušas, un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 12.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
- 12.3.1. Uzņēmējs vairāk kā par 14 (četrpadsmit) dienām kavē Līguma 4.1. vai 4.2. vai 4.3. punktā noteikto termiņu;
- 12.3.2. Uzņēmējs vairāk par 21 (divdesmit vienu) dienu ir nokavējis jebkuru Darbu izpildes termiņu;
- 12.3.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma prasībām, vai kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, un pēc Pasūtītāja brīdinājuma 5 (piecu) darba dienu laikā Uzņēmējs neuzsāk defektu un/ vai neatbilstību novēršanu;
- 12.3.4. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam kādu no Līguma 9. sadaļā minētajiem dokumentiem, kurus atbilstoši Līguma noteikumiem Uzņēmējam bija pienākums nodrošināt, uzturēt spēkā un iesniegt Pasūtītājam, un šis termiņa kavējums ilgst vairāk par 14 dienām;
- 12.3.5. Uzņēmējam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
- 12.3.6. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav parakstījis Objekta pieņemšanas un nodošanas aktu, un šī pienākuma izpildes kavējums ir ilgāks par 5 (piecām) darba dienām;
- 12.3.7. Uzņēmējs izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
- 12.3.8. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības un Līguma saistību pārkāpumu nenovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.
- 12.4. Uzņēmējam ir tiesības atkāpties no Līguma par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 12.4.1. Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus, un šāds kavējums pārsniedz 45 (četrdesmit piecas) dienas, un Uzņēmējs pienācīgi ir izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības;
- 12.4.2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
- 12.5. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ kādā no Līguma 12.3. punktā noteiktajiem gadījumiem, lai saglabātu un pasargātu Objektu un izpildītos Darbus no trešo personu, laikapstākļu u.c., nelabvēlīgu apstākļu ietekmes, pēc Pasūtītāja norādījumiem tiek veikta Objekta konservācija par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot Līgumā noteiktajā kārtībā ieturēto Garantijas laika ieturējumu un/vai Līguma saistību izpildes Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu. Ja Līgums tiek izbeigts citos Līgumā paredzētajos gadījumos, Puses vienojas par kārtību, kādā tiek veikti konservācijas darbi un segti ar tiem saistītie izdevumi.
- 12.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Uzņēmējs nodod visu tā rīcībā esošo un ar Līguma izpildi un Darbu veikšanu saistīto dokumentāciju Pasūtītājam.

### 13. PUŠU PĀRSTĀVJI UN DARBU KONTROLE

- 13.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē kontaktpersonas.
- 13.2. No Pasūtītāja puses tiek nozīmēta:  
**Pasūtītāja kontaktpersona:** \_\_\_\_\_, ar sekojošu pilnvarojuma apjomu: kontaktpersona pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, nodrošināt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.
- 13.3. No Uzņēmēja puses tiek nozīmēta:  
**Uzņēmēja kontaktpersona:** \_\_\_\_\_, ar sekojošu pilnvarojuma apjomu: kontaktpersona pilnībā pārzina Līgumu un Objektu, viņai ir tiesības nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, nodot Darbus, izpildu dokumentāciju, citus dokumentus, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, t.sk., grozīt Līguma summas un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.
- 13.4. Uzņēmējs ir informēts, ka Pasūtītājs savas kompetences ietvaros uzraudzīs Uzņēmēja veiktos Darbus, var dot norādījumus Uzņēmējam, meklēt un atklāt defektus vai trūkumus, un pārbaudīt jebkuru Darbu, kurā, pēc Pasūtītāja ieskatiem, varētu būt defekti vai trūkumi.
- 13.5. Uzņēmējam, saņemot norādījumus no Līgumā noteiktās Pasūtītāja kontaktpersonas ir tiesības uzskatīt, ka tās rīkojas Pasūtītāja vārdā pilnvaras ietvaros, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja norādījumi ir pretrunā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par šādiem norādījumiem.
- 13.6. Pasūtītāja kontaktpersonas veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
- 13.7. Pasūtītāja kontaktpersona jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei, to defektu un/vai neatbilstību novēršanai saskaņā ar Līgumu.
- 13.8. Puses var nomainīt Līguma 13.2. un/vai 13.3. punktā norādītās personas, par to rakstiski informējot otru Pusi 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.

### 14. APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONĀLA MAIŅA UN PIESAISTĪŠANA

- 14.1. Reizē ar Līguma noslēgšanu Uzņēmējs iesniedz Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Darbu izpildē.
- 14.2. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbi tiek veikti Uzņēmēja piedāvājumā Konkursam norādīto būvspeciālistu vadībā.
- 14.3. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Konkursa piedāvājumā norādītā personāla nomaiņu.

- 14.4. Uzņēmēja piedāvājumā norādīto personālu Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt, to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 14.5. Uzņēmējs izpilda Darbus piesaistot Konkursa piedāvājumā un Līguma 14.1. punktā noteiktajā kārtībā norādītos apakšuzņēmējus.
- 14.6. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 14.7. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa, kā arī papildus apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteiktajam.

## 15. NEPĀRVARAMA VARA

- 15.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
- 15.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otru Pusi un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 15.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
- 15.4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 15.2. punktam.
- 15.5. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
  - 15.5.1. Uzņēmēja darbinieku un citu, Līguma izpildē Uzņēmēja iesaistīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju), saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
  - 15.5.2. apstākļi, kad Uzņēmējam vai tā nodarbinātajiem būvspeciālistiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.

## 16. STRĪDI

- 16.1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 16.2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Uzņēmējam pārtraukt Darbus, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

## 17. KONFIDENCIALITĀTE

- 17.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
  - 17.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
  - 17.1.2. aizsargāt, neizplatīt, un bez iepriekšējas otras Puses rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu

- saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama Līguma izpildes gaitā.
- 17.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
- 17.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 17.4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 17.5. Šīs Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma, un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

## 18. CITI NOTEIKUMI

- 18.1. Katrai Pusei par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, nekavējoties rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ja Uzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Uzņēmējs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
- 18.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.
- 18.3. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 18.4. Līguma grozījumi pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 18.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 18.6. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
- 18.7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruna, faksa numuri, adreses, vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 18.8. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs Pasūtītājam un otrs- Uzņēmējam.
- 18.9. Līgumam tā parakstīšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 18.9.1. 1. pielikums- Uzņēmēja Finanšu piedāvājums;
  - 18.9.2. 2. pielikums- Objekta pieņemšanas un nodošanas akts (forma);
  - 18.9.3. 3. pielikums- Darbu izpildes akts (formas);
  - 18.9.4. 4. pielikums- Darbu nodošanas un pieņemšanas akts (forma);
  - 18.9.5. 5. pielikums- Visu Līguma saistību izpildes akts (forma);
  - 18.9.6. 6. pielikums- Aizvietojamo Darbu akts (forma);
  - 18.9.7. 7. pielikums- Defektu akts (forma);
  - 18.9.8. 8. pielikums- Saistību izpildes nodrošinājuma forma;
  - 18.9.9. 9. pielikums- Avansa maksājuma garantijas forma;
  - 18.9.10. 10. pielikums- Garantijas saistību nodrošinājuma forma.



## **19. PUŠU REKVIZĪTI UN PĀRSTĀVJU PARAKSTI**

**Pasūtītājs:**

**SIA "Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca"**

**Uzņēmējs:**

**SIA „LC būve”**