

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
**Uzņēmēja līguma uzskaites Nr.2017/1890-TA**

**par telekomunikāciju sistēmu tehnisko apkalpošanu**

Rīgā

2017. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr. 40003951628, kuru pārstāv valde: valdes priekšsēdētāja Egita Pole, valdes loceklis Kaspars Plūme, valdes loceklis Artūrs Bērziņš, turpmāk **Pasūtītājs**, un

**SIA “BELAM-RĪGA”**, reģistrācijas Nr. 40003171311, kuru saskaņā ar 03.03.2015. pilnvaru Nr. 039/2015 pārstāv Ilo Lošāks, turpmāk **Uzņēmējs**,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti **Puses** vai **Puse**,

Pusēm ņemot vērā, ka Uzņēmējs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja rīkotajā iepirkuma procedūrā „Telekomunikāciju sistēmu tehniskā apkalpošana”, ID Nr. RAKUS 2017/32M, turpmāk tekstā saukta “Iepirkuma procedūra”, iepirkuma priekšmeta 3. daļā “Tehniskās apkalpošanas un remonta darbu nodrošināšana automatiskajai telefona centrālei „Meridian 1” (stacionārā „Biķernieki)””,

noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1.** Uzņēmējs veic telekomunikāciju sistēmas „Meridian 1”, turpmāk – Sistēmas, tehnisko apkalpošanu atbilstoši Līguma pielikumam Nr.1 „Tehniskā specifikācija”, turpmāk – Apkalpošana.
- 1.2.** Pasūtītājs par Apkalpošanu norēķinās atbilstoši Līguma 2. pielikumā „Finanšu piedāvājums” noteiktajām cenām.
- 1.3.** Pēc Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā apjomā, saskaņā ar Līguma 2. pielikumā noteiktajām cenām, Uzņēmējs veic arī tehnisko līdzekļu papildināšanu, kas sevī ietver komponentu piegādi, uzstādīšanu un pieslēgšanu Sistēmām, turpmāk – Papildināšana. Apkalpošana un Papildināšana turpmāk kopā sauktas Pakalpojumi.

### **2. Līguma cena**

- 2.1.** Apkalpošanas cena bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN, ir līdz **EUR 4 800, 00** (četri tūkstoši astoņi simti *euro* un 0 centi).
- 2.2.** Papildināšanas cena bez PVN ir līdz **EUR 2 500, 00** (divi tūkstoši pieci simti *euro* 0 centi).
- 2.3.** Kopējā Līguma cena bez PVN ir līdz **EUR 7 300, 00** (septiņi tūkstoši trīs simti *euro* 0 centi).
- 2.4.** PVN Puses piemēro un maksā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā. PVN izmaiņu gadījumā Puses jauno PVN likmi piemēro ar dienu, no kuras tā stājas spēkā.
- 2.5.** Par Apkalpošanu Pasūtītājs veic samaksu par Uzņēmēja faktiski veiktajām darba stundām.
- 2.6.** Papildināšana un remonts tiek veikti par cenām, kādas Uzņēmējs norādījis finanšu piedāvājuma sadaļā „Tehnisko līdzekļu papildināšana”, bet nepārsniedzot Līguma 2.2. punktā noteikto summu.
- 2.7.** Kopējā Līguma cenā ietvertas visas izmaksas, izņemot PVN, kas saistītas ar Apkalpošanu un Papildināšanu, transportu, nodevām un nodokļiem. Pasūtītājam nav pienākuma veikt nekādus citus papildu maksājumus.

### **3. Norēķinu kārtība**

- 3.1. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta par iepriekšējā ceturksnī veikto Apkalpošanu un Papildināšanu abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.2. Visi Līgumā noteiktie maksājumi uzskatāmi par veiktiem ar brīdi, kad attiecīgā maksājuma izdarītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā vai rēķinā norādīto norēķinu kontu, neatkarīgi no tā, kad šie līdzekļi ir kļuvuši pieejami saņēmējam.

### **4. Izpildes vispārīgie noteikumi**

- 4.1. Uzņēmējs sistēmas „Meridian 1” Apkalpošanu un Papildināšanu veic Pasūtītāja stacionārā „Biķernieki” Lielvārdes ielā 68, Rīgā.
- 4.2. Uzņēmējs Apkalpošanu un Papildināšanu veic ar saviem materiāliem, komponentiem, iekārtām un darbspēku.
- 4.3. Uzņēmējs nodrošina Apkalpošanas un Papildināšanas augstu kvalitāti, atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un attiecīgiem spēkā esošiem standartiem.
- 4.4. Papildināšana tiek veikta tikai pēc Pasūtītāja pieprasījuma un tā noteiktajā apjomā. Pasūtītājam nav pienākuma pasūtīt visu Līguma pielikumā Nr.2 norādīto Papildināšanas apjomu.
- 4.5. Apkalpošana tiek veikta periodiski saskaņā ar pielikumā Nr.2 noteikto darba stundu skaitu mēnesī. Papildināšanu Uzņēmējs veic 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Apkopju un Papildināšanas gaitu, pieprasīt no Uzņēmēja konstatēto trūkumu novēršanu. Trūkumi tiek fiksēti ar defektu aktu, ko sastāda un paraksta Pasūtītājs.

### **5. Nodošanas-pieņemšanas kārtība**

- 5.1. Pieņemot Pakalpojumus, Pasūtītājs pārbauda to izpildes kvalitāti.
- 5.2. Pakalpojumi uzskatāmi par pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam ar nodošanas–pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem vai nav pilnībā pabeigti.
- 5.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs atsakās pieņemt Pakalpojumus, tas sastāda defektu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un termiņu to novēršanai, un nodod (nosūta) to Uzņēmējam.
- 5.5. Uzņēmējs defektu aktā norādītos trūkumus novērš uz sava rēķina šajā aktā noteiktajā termiņā. Defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Pakalpojumu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 5.6. Izpildes nodošana–pieņemšana pēc trūkumu novēršanas tiek veikta atkārtojot Līguma 5.1. punktā minēto pārbaudi.

### **6. Pušu atbildība**

- 6.1. Ja Uzņēmējs neievēro Līgumā noteikto Apkopes vai Papildināšanas izpildes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,05% apmērā no laikā neizpildītās Apkopes vai pasūtītās Papildināšanas vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no tās. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu, izdarot Līgumā noteiktos maksājumus, ja vien šo ieturējumu ir iespējams izdarīt.
- 6.2. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.1.punktā noteikto samaksas termiņu, Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,05% apmērā no neapmaksātās rēķina summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no tās.
- 6.3. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.
- 6.4. Izpildot Pakalpojumus, Uzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu.

- 6.5. Līdz nodošanas-pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai Uzņēmējs nes risku par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par materiālu, iekārtu, komponentu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan Pasūtītāja, gan trešo personu), tajā skaitā arī par nejaušu gadījumu.
- 6.6. Uzņēmējs garantē Pakalpojumu (tai skaitā izmantoto materiālu un komponentu) kvalitāti 2 (divus) gadus no Līguma 5.2. punktā minētā nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža. Par garantijas laikā konstatētajiem trūkumiem Pasūtītājs sastāda defektu aktu, un Uzņēmējam ir pienākums defektu aktā norādītos trūkumus novērst uz sava rēķina šajā aktā noteiktajā termiņā.
- 6.7. Līguma 8.5. punktā noteiktajā gadījumā priekšlaicīgi izbeidzot Līgumu, Pasūtītājam ir tiesības piedzīt no Uzņēmēja līgumsodu līdz 10% no Līguma 2.3. punktā noteiktās līgumcenas.

## 7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā ir notikusi nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvarama vara Līgumā nozīmē tādus apstākļus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – tos nav iespējams paredzēt vai ar saprātīgiem līdzekļiem novērst, vai izvairīties no tiem. Nepārvaramas varas apstākļi ir dabas katastrofas, ugunsnelaime, kara darbība, streiki, jauni normatīvie akti, ja tie tieši ietekmē Līguma izpildi. Inflācija, nodokļu likmju izmaiņas un citi biznesa riski nav uzskatāmi par nepārvaramu varu.
- 7.2. Ja vien tas objektīvi iespējams, Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to iestāšanās rakstiski jāinformē par to otra Puse. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, tad katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes.
- 7.4. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes u.c., cenu paaugstināšanās, vispārēja inflācija valstī, valūtas kursu svārstības un citi biznesa riski.

## 8. Līguma spēkā esamība un izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību izpildei.
- 8.2. Pakalpojumu sniegšanas laiks – 24 mēneši sākot ar 2018. gada 1. janvāri.
- 8.3. Ja 24 mēnešu laikā nav izlietota visa Līguma 2.3. punktā noteiktā summa, Pakalpojumu sniegšana turpinās līdz pilnas Līguma summas izlietojumam.
- 8.4. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir vismaz viens no šādiem iemesliem:
  - 8.5.1. Uzņēmējs vismaz par 30 (trīsdesmit) dienām ir nokavējis Apkalpošanas vai Papildināšanas izpildes termiņu;
  - 8.5.2. Uzņēmējs nav novērsis defektus Līguma 5.5. punktā vai 6.6. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā;
  - 8.5.3. Uzņēmējs nepilda kādas citas Līgumā noteiktas saistības pie nosacījuma, ka Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
  - 8.5.4. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu 8.4.punktā noteiktajā kārtībā, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildītās, bet neapmaksātās Apkalpošanas un Papildināšanas apjomu un vērtību. Puses norēķinās, atbilstoši sastādītajam aktam un Līguma noteikumiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akta parakstīšanas.

## 9. Citi noteikumi

- 9.1. Visi grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad tos parakstījušas abas Puses.
- 9.2. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Visus no Līguma izrietošos strīdus Puses risina vienojoties. Ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata Latvijas Republikas tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.4. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, tad tā nekavējoties paziņo par to otrai Pusei.
- 9.6. Kontaktpersonas Līguma saistību izpildei:
- 9.6.1. no Pasūtītāja puses – Tehniskā atbalsta daļas tehniskais vadītājs stacionārā "Biķernieki" (Līguma slēgšanas laikā Intars Krēvics, tālr. +371 67038207, +371 26176647, [intars.krevics@aslimnica.lv](mailto:intars.krevics@aslimnica.lv);
- 9.6.2. no Uzņēmēja puses Marks Kovalenoks, tālr. 67013400, e-pasts: [mk@belam.lv](mailto:mk@belam.lv), [contact@belam.lv](mailto:contact@belam.lv).
- 9.7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros. Līgumam ir pievienoti 2 (divi) pielikumi: pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija” uz 1 (vienas) lapas, pielikums Nr.2 „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas. Viss kopā uz **6 (sešām)** lapām.
- 9.8. Līguma eksemplāri izsniegti pa vienam katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks

#### Pušu rekvizīti un pārstāvju paraksti

##### Pasūtītājs:

**SIA "Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca"**  
Hipokrāta ielā 2, Rīgā, LV-1038  
Reģ. Nr. 40003951628  
Banka: AS Swedbank  
Bankas kods HABALV22  
Konta Nr. LV24HABA0001407045805  
Tālr. +371 67042400, fakss +371 67042786, e- pasts:  
[aslimnica@aslimnica.lv](mailto:aslimnica@aslimnica.lv)

---

E. Pole

---

K. Plūme

---

A. Bērziņš

##### Uzņēmējs:

**SIA "BELAM-RĪGA"**  
Ģertrūdes ielā 94, Rīgā, LV-1009  
Reģ. Nr. 40003171311  
Banka: AS Danske Bank  
Bankas kods MARALV22  
Konta Nr. LV33MARA2041000030020  
Tālr. +371 67013400, fakss +371  
67013410, e- pasts: [contact@belam.lv](mailto:contact@belam.lv)

---

I. Lošaks